

Титульний аркуш

28.11.2019

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Генеральний директор

(посада)

(підпис)

Ковальчук Валентина Борисівна

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Запорізький завод надпотужних трансформаторів"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 13604509
4. Місцезнаходження: 69124, УКРАЇНА, Запорізька обл., Хортицький р-н, м. Запоріжжя, вулиця Випробувачів, будинок 2
5. Міжміський код, телефон та факс: (061) 701 93 10, (061) 701 93 92
6. Адреса електронної пошти: Svetlana.Pospelova@zst.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): , Рішення щодо затвердження звітності не приймалось
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку:

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

http://www.zst.ua/in_f_akcioner_1.html

29.11.2019

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітент	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	X
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	X

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
1. Інформацію про одержані ліцензії на окремі види діяльності, інформацію щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств), інформацію про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення, інформацію про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій, інформацію про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій, інформацію про забезпечення випуску боргових цінних паперів, звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва), інформацію про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість, річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) не наводиться відповідно до

пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів_ №2826 від 03.12.2013.

2. Товариство послугами рейтингових агентств не користувалося, визначення або поновлення рейтингової оцінки емітента або цінних паперів не здійснювалося, рівень кредитного рейтингу емітента не визначався.

3. Дані щодо інформації про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв) що є акціонерами Товариства станом на 31.12.2018 року у Товариства відсутні.

4. Змін в інформації про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій протягом звітнього періоду не відбувалось.

5. Облігації (будь-яких видів), іпотечні цінні папери, похідні цінні папери, сертифікати ФОН та будь-які інші цінні папери, крім акцій, Товариством не розміщувалися.

6. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не наводиться у зв'язку з тим, що інші цінні папери, крім акцій, Товариством не розміщувалися.

7. За результатами звітнього та попереднього року рішення про виплату дивідендів не приймалося, виплата дивідендів не здійснювалася.

8. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) у емітента відсутня.

9. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента не наводиться у зв'язку з тим, що у власності працівників емітента відсутні акції у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента.

10. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не наводиться у зв'язку із тим, що емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

11. Інформація про собівартість реалізованої продукції не наводиться у зв'язку із тим, що емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

12. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не надається у зв'язку з тим, що у емітента відсутня така інформація.

13. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб не надаються у зв'язку з тим, що ПрАТ "Супер" не брало участі у створенні будь-яких юридичних осіб.

14. Інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітнього періоду не надається в зв'язку з тим, що протягом 2018 року Товариство не

здійснювало викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій.

15. Інформація про судові справи емітента не надається у зв'язку з тим, що протягом звітного періоду судових справ не було.

16. Інформація про штрафні санкції емітента не надається у зв'язку з тим, що протягом звітного періоду на емітента штрафні санкції не накладались.

17. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не надається у зв'язку з тим, що така зміна протягом звітного періоду не відбувалась.

18. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента не надається у зв'язку з їх відсутністю.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Запорізький завод надпотужних трансформаторів"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01 № 029330

3. Дата проведення державної реєстрації

17.01.1995

4. Територія (область)

Запорізька обл.

5. Статутний капітал (грн)

6164000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

73

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

27.11 - Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів

77.39 - Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "Промінвестбанк"

2) МФО банку

300012

3) Поточний рахунок

26008980000269

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ "Промінвестбанк"

5) МФО банку

300012

6) Поточний рахунок

26005840000120

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Протягом 2018 року в організаційній структурі управління ПрАТ "Супер" змін не відбувалося. Таким чином, протягом 2018 року ПрАТ "Супер" мало наступну організаційну структуру управління:

Організаційна структура ПрАТ "Супер" була затверджена протоколом Наглядової ради № 26/05-11 від 26.05.2011 року.

1. Керівник Товариства - Генеральний директор.

2. Генеральному директору підпорядковано:

наступні керівники за функціями управління:

2.1 фінансовий директор;

- 2.2 начальник управління якістю;
 - 2.3 головний технолог;
 - 2.4 головний інженер;
 - 2.5 начальник виробничо - диспетчерського управління;
- наступні структурні підрозділи:
- 2.6 відділ персоналу, адміністративних та соціальних питань;
 - 2.7 юридичне бюро;
 - 2.8 воєнізована охорона.

3. Фінансовому директору підпорядковано наступні посади та структурні підрозділи:

- 3.1 головний бухгалтер:
 - 3.1.2 бухгалтерія;
- 3.2 відділ управлінського обліку;
- 3.3 фінансовий відділ.

4. Начальнику управління якістю підпорядковано наступні структурні підрозділи:

- 4.1 відділ системи якості:
 - 4.1.1 бюро системи якості;
 - 4.1.2 випробувальна лабораторія.
- 4.2 бюро метрології;
- 4.3 бюро контролю якості.

5. Головному технологу підпорядковано наступні структурні підрозділи:

- 5.1. відділ головного технолога.

6. Головному інженеру підпорядковано наступні посади та структурні підрозділи::

- 6.1 відділ охорони праці;
- 6.2 відділ інформаційних технологій;
- 6.3 господарська дільниця;
- 6.4 головний механік:
 - 6.4.1 відділ головного механіка;
 - 6.4.2 ремонтно - механічна дільниця.
- 6.5 головний енергетик:
 - 6.5.1 відділ головного енергетика;
 - 6.5.2 енергоремонтна дільниця;
 - 6.5.3 газова служба.
- 6.6 штаб цивільної оборони.

7. Начальнику виробничо - диспетчерського управління підпорядковано наступні структурні підрозділи:

- 7.1 виробничо - диспетчерського управління;
- 7.2 відділ логістики та збуту;
- 7.3 транспортна дільниця;
- 7.4 трансформаторний цех;
- 7.5 зварювальний цех.

Усі вищезазначені структурні підрозділи ПрАТ "Супер" знаходяться у м. Запоріжжя на єдиній території підприємства за адресою: 69124 м. Запоріжжя, Хортицький район, вулиця Випробувачів, будинок 2.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня

чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

У 2018 році чисельність працівників ПрАТ "Супер" становила:

- середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 73,
- середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 0;
- чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу - 0.

Фонд оплати праці у 2018 році становив - 6804,6 тис. грн. Розмір фонду оплати праці збільшився відносно 2017 року на 8% за рахунок підвищення заробітної плати та скасування неповного робочого тижня.

Кадрова програма Емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників Товариства операційним потребам.

В ПрАТ "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" діє програма підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників. Відділ по роботі з персоналом, адміністративних та соціальних питань продовжує роботу, що спрямована на подальше підвищення якісного рівня професіоналізму персоналу за рахунок підготовки персоналу безпосередньо на виробництві, на аналогічному підприємстві ПрАТ "Запоріжтрансформатор" шляхом укладення договору, а також в навчальних комбінатах та інших освітніх установах.

Програма підготовки та перепідготовки кадрів складається з навчання новим професіям за індивідуальною формою навчання.

Програма підвищення кваліфікації працівників складається з підвищення кваліфікації шляхом підвищення кваліфікаційного розряду. Найпоширенішими формами підвищення кваліфікації робітників є виробничо-технічні курси (для підвищення професійного рівня) та курси цільового призначення (для вивчення нового обладнання, виробів, товарів, матеріалів, послуг, сучасних технологічних процесів, засобів механізації й автоматизації, що використовуються на виробництві, правил і вимог безпеки праці).

Для професійного навчання керівників та спеціалістів застосовуються спеціалізація, довгострокове або короткострокове підвищення кваліфікації, стажування. Ці форми підвищення кваліфікації дають змогу керівникам та спеціалістам оволодіти додатковими знаннями, уміннями та фаховими навичками у межах раніше набутої спеціальності.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання ПрАТ "Супер" не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

ПрАТ "Супер" у 2018 році не проводило спільної діяльності з іншими організаціями.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом 2018 року до Товариства не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика ПрАТ "Супер" відповідає положенням Міжнародних стандартів фінансової звітності, що вступили в силу на кінець 31.12.2018р. по відношенню до звітних періодів, які починаються з 01 січня 2018 року.

Товариство послідовно застосовує прийняту облікову політику до аналогічних операцій, подій та умов, які відбувались в попередніх звітних періодах та відбулись за звітний період, що закінчився 31.12.2018р.

Товариство використовує оцінки, які мають вплив на визначення у фінансовій звітності суми активів і зобов'язань, визначення доходів та витрат звітного періоду, розкриття умовних активів та зобов'язань на дату підготовки фінансової звітності. Оцінки піддаються постійному критичному аналізу і ґрунтуються на минулому досвіді керівництва Товариства та інших чинниках, у тому числі на очікуваннях відносно майбутніх подій, які вважаються обґрунтованими в обставинах, що склалися.

При складанні фінансової звітності за 2018 рік Товариством застосовано наступні основи оцінки:

- основні засоби обліковуються за переоціненою вартістю у відповідності до положень Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку №16 <Основні засоби> (МСБО 16);

- облік нематеріальних активів ведеться за історичною собівартістю;

- собівартість одиниць готової продукції визначається шляхом використання конкретної ідентифікації їх індивідуальної собівартості; щодо інших запасів, визначення їх собівартості проводиться за формулою ФІФО згідно МСБО 2 <Запаси>.

Для відображення операцій, інших подій та умов поданих у фінансових результатах діяльності та фінансовому стані Товариством застосовано наступні облікові політики:

- переоцінки основних засобів відображено в обліку за методом списання - накопичена амортизація на дату переоцінки виключається з вартості актива, після чого чиста вартість актива перераховується до його переоціненої вартості.

Зарахування накопиченої у складі власного капіталу дооцінки балансової вартості раніше переоцінених об'єктів основних засобів до складу нерозподіленого прибутку проводиться щомісячно в сумі пропорційно нарахуванню амортизації цих об'єктів.

Для нарахування амортизації об'єктів основних засобів застосовується прямолінійний метод у відповідності до МСБО 16;

- амортизація нематеріальних активів нараховується за прямолінійним методом згідно положень МСБО 38 <Нематеріальні активи>;

- ПрАТ "Супер" є платником податку на прибуток на загальних підставах згідно із законодавством України; облік податку на прибуток ведеться з визнанням відстрочених податкових активів (зобов'язань) згідно вимог МСБО 12 "Податки на прибуток".

Сума відстрочених податкових активів (зобов'язань) визначається щомісячно.

В проміжній фінансовій звітності приводяться суми витрат (доходів) з податку на прибуток та відстрочені податкові активи (зобов'язання), розраховані станом на звітну дату;

- дебіторська заборгованість відображається у фінансовій звітності за вирахуванням резерву сумнівних боргів, який визначається за методом абсолютної суми сумнівної заборгованості на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів;

- Товариством нараховується забезпечення витрат персоналу. Розрахунок та коригування суми забезпечення проводиться щомісячно;

- у відповідності до положень МСБО 19 "Виплати працівникам" Товариство визнає у звітності пенсійні зобов'язання. Розрахунок зобов'язання проводиться щорічно станом на дату звітності, для чого Товариство залучає кваліфікованого актуарія;

- операції в іноземній валюті відображаються після первісного визнання у функціональній валюті шляхом застосування до суми в іноземній валюті фактичного курсу між функціональною та іноземною валютою на дату операції.

При застосуванні викладених суттєвих облікових політик управлінським персоналом Товариства сформовано судження при визначенні таких питань:

-до основних засобів належать матеріальні активи, очікуваний термін корисного використання яких більше одного року. Основні засоби, вартість яких при первісному визнанні не перевищує 6000 гривень, класифікуються як інші необоротні матеріальні активи. Амортизація таких активів нараховується в першому місяці використання об'єкту в розмірі 100 відсотків його вартості;

-критерієм для розмежування інвестиційної та операційної нерухомості у випадку, якщо один і той самий об'єкт основних засобів використовується і як інвестиційна, і як операційна нерухомість (якщо неможливо розділити об'єкт на частки), є площа об'єкта, що використовується. Якщо частки об'єкта нерухомості не можуть бути продані окремо, нерухомість вважається інвестиційною, якщо тільки незначна її частка (менше, ніж 10 %) утримується для використання у виробництві або для адміністративних цілей.

-при оцінці відповідності статті критеріям визнання у фінансовій звітності, Товариство враховує фактор суттєвості. Суттєвість залежить від розміру та характеру статті, яка оцінюється за конкретних обставин з урахуванням необхідності забезпечення надання користувачам всієї інформації з достатньою деталізацією щодо фактичних та потенційних наслідків господарських операцій та подій, здатних впливати на рішення, що приймаються на її підставі. Орієнтовний поріг суттєвості становить:

-500 тис. грн. - для об'єктів обліку, що відносяться до активів, зобов'язань та власного капіталу Товариства, а також для доходів та витрат Товариства;

-10% відхилення залишкової вартості об'єктів основних засобів та нематеріальних активів від їх справедливої вартості - для проведення переоцінки об'єктів основних засобів та нематеріальних активів;

-10% відповідно чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) або фінансових результатів сегмента або активів усіх сегментів підприємства - для розкриття інформації про сегменти при визначенні звітного сегменту.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Продукція, яку має можливість виготовляти ПрАТ "Супер" - силові масляні трансформатори загального призначення в широкому діапазоні потужностей, напруг, технічних параметрів і вимог, умов експлуатації; а також силові сухі трансформатори загального й спеціального призначення. Найбільша потужність трансформатора, що успішно освоєна в трифазній одиниці - 1000000 кВа, в однофазному виконанні 417000 кВа. Трансформатори виготовляються на класи напруг від 6 кВ до 750 кВ, з можливістю виготовлення трансформаторів на класи напруги до

1150 кВ змінного струму та +/- 750 кВ постійного струму. Відсутність на підприємстві маркетингової служби, служби продажу та представництв підприємства в Росії, країнах близького та дальнього зарубіжжя не дає змоги підприємству самостійно укласти прямі контракти на поставку продукції. У зв'язку з цим, у 2018 році основною діяльністю підприємства було виконання робіт з виготовлення обмоток та металевих конструкцій трансформаторів з давальницької сировини.

У 2018 році було виконано 78 замовлень на виготовлення обмоток трансформаторів та 33 замовлення на виготовлення металевих конструкцій трансформаторів, що у діючих цінах складає 8155,00 тис. грн. без ПДВ.

Сума виручки від реалізації основної продукції у 2018 році (111 замовлень) становить 8155,00 тис. грн. без ПДВ.

Також за 2018 рік отримано дохід в розмірі 1294,00 тис. грн. без ПДВ від надання послуг здавання в оренду власного майна.

Впродовж звітного року продукція на експорт Товариством не поставлялась, частка експорту в загальному обсязі продажів - 0 %.

У зв'язку зі зменшенням інвестицій в енергетику у ПрАТ "Супер" виникає потреба змін в підході до планування розвитку підприємства. Планування відбувається на довгострокову перспективу мінімум на 5 років вперед. В цілому в 2019 році задачею емітента є випуск якісної продукції, що відповідає ДСТУ ISO 9001:2008 та задовільняє вимоги споживачів, та стабільна робота підприємства в умовах економічної кризи.

Виробництво ПрАТ <Супер> не залежить від сезонних змін, але в поодиноких випадках доставка готової продукції затримується в зв'язку з погодними умовами.

Основний ринок збуту робіт з виготовлення обмоток та металевих конструкцій трансформаторів - Україна, основний клієнт ПрАТ "Запоріжтрансформатор" (м. Запоріжжя).

Основні ризики в діяльності Товариства - політичні та воєнні дії в державі, відсутність фінансових резервів, зростання цін на енергоносії. Зменшення ризиків, захист своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту можливе завдяки гнучкій системі планування, підвищення конкурентоспроможності, якості продукції, заощадження енергоносіїв, проведення аналізу ситуації на ринку і прогнозування динаміки цін.

Основними матеріалами для виготовлення продукції ПрАТ "Супер" є металопродукція, кольорові метали, електроізоляційні матеріали, лакофарбові вироби, трансформаторне масло, електротехнічна сталь, комплектуючі вироби та інші матеріали. У 2018 році продукція виготовлялась Товариством з давальницької сировини. Таким чином, постачальником матеріалів та комплектуючих виробів для виготовлення продукції було ПрАТ "ЗТР", як основний замовник (клієнт) ПрАТ "Супер" протягом 2018 року. У зв'язку з цим Товариство не має можливості надати інформацію про доступність та динаміку цін на матеріали та комплектуючі вироби, які використовувались у виробництві протягом 2018 року.

У 2018 році спостерігалось зменшення інвестицій в енергетику в усьому світі, що негативно вплинуло на розвиток галузі. Спостерігається спад виробництва. Планування розвитку галузі відбувається на більш тривалий час. Чинники, що впливають на розвиток галузі: необхідність оновлення зношеного електротехнічного обладнання, дефіцит енергопотужностей на ринку СНД, довгострокові програми розвитку енергетики країн СНД, прагнення країн СНД до енергетичної незалежності.

Основні конкуренти для ПрАТ "Супер":

Україна:

- вітчизняний виробник-конкурент ПрАТ "Супер" у сегменті силових трансформаторів - ПрАТ "Запоріжтрансформатор";

- незначна конкуренція з ВАТ "Укрелектроапарат" та ТОВ "Еліз" в сегменті розподільчих трансформаторів потужністю до 6300 кВА.

Конкуренти СНД у сегменті силових трансформаторів:

- ХК "Електрозавод", м. Москва, Російська Федерація - значний вплив;

- ЗАТ "Уралелектротяжмаш" (Холдингова компанія "Енергомаш"), м.Єкатеринбург, Російська Федерація- незначний вплив;
- ТОВ "Тольяттінський трансформатор" м.Тольятті, Російська Федерація - значний вплив;
- ТОВ "СВЕЛ", м. Єкатеринбург, Російська Федерація - середній вплив;
- Уфимський трансформаторний завод, м. Уфа, Російська Федерація - незначний вплив;
- Трансформаторний завод Siemens, м. Вороніж, Російська Федерація - середній вплив;
- ТОВ "Силові машини - Тошиба. Високовольтні трансформатори", м.Санкт-Петербург, Російська Федерація - значний вплив.

Міжнародні конкуренти у сегменті силових трансформаторів:

- ABB (міжнаціональна компанія) має середній вплив;
- Siemens (міжнаціональна компанія) має середній вплив;
- ALSTOM (міжнаціональна компанія) має незначний вплив;
- BEST (Турція) має середній вплив;
- Китайські та корейські виробники мають середній вплив.

Конкуренція в галузі: Ринок СНД привабливий для місцевих і зовнішніх конкурентів, які активізують зусилля з просування своєї продукції на ринку. В умовах високої конкуренції на ринках країн СНД уряди намагаються захистити місцевого виробника. Останні намагаються максимально завантажити виробничі потужності, зберегти або збільшити ринкову долю. Деякі виробники будують нові виробничі потужності:

- ХК "Електрозавод" (Російська Федерація) у 2011 р. ввів у роботу завод у м. Уфа. Також ХК "Електрозавод" інвестувала у модернізацію та розширення основного виробництва, що розташоване у м. Москва, розвиває наукову діяльність із вдосконаленню технології трансформаторобудування. Окрім трансформаторного обладнання Холдинг просуває інжинірингові послуги та будівництво об'єктів "під ключ".
- ТОВ "Тольяттінський Трансформатор" (Російська Федерація) модернізує виробниче обладнання для того, щоб збільшити асортимент продукції і об'єм виробництва та поліпшити якість продукції.

Протягом останніх 10 років підприємство збільшило обсяги виробництва та свою частку на ринку Росії та СНД в цілому.

- ТОВ "СВЕЛ" (колишній Росенерготранс) (Російська Федерація) ввів потужності з виробництва трансформаторів, агресивно конкурує на ринках країн СНД у сегменті обладнання 35 -110 кВ. Підприємство збудувало цех з виробництва трансформаторного обладнання та виходить у сегмент обладнання 220-500 кВ.
- Компанія Siemens у 2012 році завершила будівництво нового заводу (м. Вороніж, Російська Федерація). У 2013 році компанія почала активні дії на ринку РФ та країн СНД у сегменті трансформаторного обладнання до 220 кВ.
- Компанія Тошиба у 2013 році завершила будівництво та ввела в експлуатацію новий завод (м.Санкт-Петербург, Російська Федерація). Також, компанія почала активні дії на ринку РФ та країн СНД у сегменті трансформаторного обладнання 110-220 кВ.
- Спостерігається значна активізація зусиль на ринку СНД китайських та корейських виробників, які застосовують політику демпінгу у просуванні на ринок.
- Низка проектів СНД, а саме Середньої Азії, фінансуються держустановами або фондами Китаю, вимогою яких є використання продукції виробництва Китаю.
- На ринок РФ, Казахстану, Середньої Азії активно входять світові виробники обладнання для енергетики, у тому числі і трансформаторів, такі як ALSTOM, ABB, Siemens. Ці компанії виробляють широкий спектр енергетичного обладнання і здатні надавати комплексні рішення з будівництва та модернізації енергооб'єктів.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською

діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні п'ять років ПрАТ "Супер" було придбано та модернізовано основних засобів на суму 3 918 тис. грн., у тому числі:

- у 2014 р. на суму 163 тис.грн.:

будівель, споруд та передаточних пристроїв - 151 тис.грн.;

машин та обладнання - 3 тис.г рн.;

інших основних засобів - 9 тис. грн.

- у 2015 р. на суму 131 тис. грн.:

будівель, споруд та передаточних пристроїв - 72 тис. грн.;

машин та обладнання - 59 тис. грн.;

- у 2016 р. на суму 273 тис. грн.:

будівель, споруд та передаточних пристроїв - 263 тис. грн.;

інших основних засобів - 10 тис. грн.

- у 2017 р. на суму 2682 тис.грн.:

будівель, споруд та передаточних пристроїв - 2548 тис.грн.;

машин та обладнання - 122 тис.грн.;

інших основних засобів - 12 тис.грн.;

-у 2018 р. на суму 669 тис.грн.:

будівель, споруд та передаточних пристроїв - 41 тис.грн.;

машин та обладнання - 623 тис.грн.;

інших основних засобів - 5 тис.грн.

Протягом останніх п'яти років ПрАТ "Супер" було списано з балансу у зв'язку з ліквідацією та реалізацією (передачею) основні засоби на суму 1 169 тис. грн., у тому числі:

- у 2014 р. на суму 508 тис грн.:

будівель, споруд та передаточних пристроїв - 174 тис.грн.;

машин та обладнання - 305 тис.грн.;

інструментів, приладів, інвентарю (меблів) - 25 тис. грн.;

інших основних засобів - 4 тис. грн.

- у 2015 р. на суму 46 тис грн.:

машин та обладнання - 42 тис. грн.;

інструментів, приладів, інвентарю (меблів) - 1 тис. грн.;

інших основних засобів - 3 тис. грн.

- у 2016 р. на суму 68 тис грн.:

будівель, споруд та передаточних пристроїв - 68 тис.грн.

- у 2017 р. на суму 220 тис грн.:

будівель, споруд та передаточних пристроїв - 209 тис.грн.;

інструментів, приладів, інвентарю (меблів) - 6 тис.грн.;

інших основних засобів - 5 тис.грн.

-у 2018 р. на суму 327 тис грн.:

будівель, споруд та передаточних пристроїв - 185 тис.грн.;

машин та обладнання - 142 тис.грн.

У 2019 році за рахунок власних коштів підприємства з метою вдосконалення основних засобів планується проведення ремонтних робіт із залученням підрядних організацій на загальну суму 992,6 тис. грн., в тому числі за проектами:

- капітальний ремонт відмостки виробничих корпусів загальною площею 578,7 кв.м - 236,3 тис. грн.;

- капітальний ремонт стінних панелей виробничих корпусів - 299,3 тис. грн.;

- ремонт м'якої покрівлі головного корпусу - 273,9 тис. грн.;

- реконструкція комерційного вузла обліку газу із заміною лічильника газу - 183,1 тис. грн.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

На 31.12.2018 на балансі Товариства знаходяться наступні основні засоби:

- виробничі будівлі, споруди і передавальні пристрої, що належать Товариству на праві власності та були введені в експлуатацію у 1987 - 2015 роках. Первісна (переоцінена) вартість виробничих будівель, споруд і передавальних пристроїв становить 80 363 тис.грн., тобто 61% вартості усіх основних засобів.

Коефіцієнт використання виробничих будівель, споруд і передаточних пристроїв складає - 0,4

- власні виробничі машини та обладнання, які були введені в експлуатацію у 1989 - 2013 роках. Первісна (переоцінена) вартість власних виробничих машин та обладнання становить 45 499 тис.грн., тобто 35% вартості усіх основних засобів.

Коефіцієнт використання власних виробничих машин та обладнання становить - 0,3

- власні транспортні засоби, які були введені в експлуатацію у 1987-2013 роках.

Первісна (переоцінена) вартість транспортних засобів становить 1772 тис.грн., тобто 1 % вартості усіх основних засобів.

Коефіцієнт використання транспортних засобів становить - 0,4

- власні інструменти, прилади, інвентар та інші основні засоби. Первісна (переоцінена) вартість інструменту, приладів, інвентарю та інших основних засобів становить 3 950 тис.грн., тобто 3% вартості усіх основних засобів.

Ефективність використання виробничих потужностей в 2018р. склала 2,8%. В умовах відсутності замовлень, впродовж 2018 року виробництво було частково призупинене, у зв'язку з чим значна частина основних засобів тимчасово не використовувалась та знаходилася на консервації. Балансова вартість таких основних засобів станом на 31.12.2018 становить 101 035 тис. грн.

Частина основних засобів Товариства впродовж 2018 року надавалася в операційну оренду:

1. Частина нежитлового приміщення (службово-лабораторний корпус) - 3 м кв. Орендар ПАТ "Промінвестбанк";
2. Частина нежитлового приміщення (енергоблок) - 12 м кв. Орендар - ПрАТ "ЗТР";
3. Частина нежитлового приміщення (головний корпус) - 17,4 м кв. Орендар - ПрАТ "Київстар";
4. Внутрішній залізничний шлях 1270,04м. Орендар - ПрАТ "ЗТР";
5. Зовнішній залізничний шлях 2270м. Орендар - ПрАТ "ЗТР";
6. Насосна станція технічної води - 236,7 м кв. Орендар - ТОВ "Запорізьке екологічне підприємство";
7. Насосна станція II підйому - 160,4 м кв. Орендар - ТОВ "Запорізьке екологічне підприємство";
8. Трансформатор силовий 250/6-10-66-224 . Орендар - ТОВ "Запорізьке екологічне підприємство";
9. Ділянка позаплощадочних мереж електропостачання - 350 м п. Орендар - ТОВ "Запорізьке екологічне підприємство";
10. Аспіраційна установка АФ 22 . Орендар - ПрАТ "ЗТР";
11. Рейсмусово - фуговальний верстат D- 951. Орендар - ПрАТ "ЗТР";
12. Вакуумна ємність. Орендар - ПрАТ "ЗТР";
13. Ванна для просочення ізоляційних діталей, строп - 4 шт., рукав ПНВТ - 4 шт., шліфмашина - 7 шт., товщиномер -1 шт. Орендар - ПрАТ "ЗТР".

Станом на 31.12.2018 основні засоби Товариства передані в заставу (іпотеку) ПАТ "Перший український міжнародний банк" та ПАТ "СБЕРБАНК" з метою забезпечення виконання зобов'язань ПрАТ "Запоріжтрансформатор" за кредитними договорами.

Загальна заставна (оціночна) вартість майна ПрАТ "Супер" становить 109 214 тис. грн., в тому числі за договорами:

1. Іпотечний договір № 250/16.1-In/12 від 26.04.2012 (з додатковими угодами 1-6) з ПАТ "ПУМБ". Предмет договору - нерухоме майно (9 шт.), оціночна вартість на 31.12.2018 - 29 203 тис. грн.

2. Договір застави рухомого майна № 249/16.1-ЗРМ від 26.04.2012 (з додатковими угодами 1-12) з ПАТ "ПУМБ". Предмет договору - рухоме майно (437 шт.), оціночна вартість на 31.12.2018 - 48 838 тис. грн.

3. Іпотечний договір б/н від 18.07.2013 (з додатковими угодами 1-6) з ПАТ "Сбербанк". Предмет договору - нерухоме майно (1 шт.), заставна вартість - 31 173 тис. грн.

Усі основні засоби Товариства, крім насосної станції технічної води та насосної станції II підйому, розташовані на території підприємства за адресою: м. Запоріжжя, вул. Випробувачів, 2. Насосна станція технічної води та насосна станція II підйому розташовані за територією підприємства та знаходяться за адресою: м. Запоріжжя, вул. Випробувачів, 10.

У 2019 році за рахунок власних коштів підприємства з метою вдосконалення основних засобів планується проведення ремонтних робіт із залученням підрядних організацій на загальну суму 992,6 тис. грн., в тому числі за проектами:

- капітальний ремонт відмостки виробничих корпусів загальною площею 578,7 кв.м - 236,3 тис. грн.;

- капітальний ремонт стінних панелей виробничих корпусів - 299,3 тис. грн.;

- ремонт м'якої покрівлі головного корпусу - 273,9 тис. грн.;

- реконструкція комерційного вузла обліку газу із заміною лічильника газу - 183,1 тис. грн.;

Необхідність виконання вищевказаних робіт пов'язана з критичним станом об'єктів.

Згідно з інвестиційним бюджетом підприємства період виконання робіт - з березня по червень 2019р. Виконання ремонтних робіт, як очікується, призведе до збільшення терміну використання вищезгаданих об'єктів.

Зважаючи на відсутність необхідного обсягу замовлень, на 2019 рік не планується капітального будівництва, придбання та розширення основних засобів.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На сьогодні продукція, яку має можливість виготовляти ПрАТ "Супер" - силові масляні трансформатори загального призначення, які використовуються у генеруючих (атомні, теплові, гідро та вітряні електростанції), магістральних, розподільчих (підстанції енергосистем, великі промислові підприємства) енергосистемах. Основним ринком збуту вищевказаної продукції є Російська Федерація. Однак, внаслідок незалежних від Товариства обставин - політичних та воєнних дій в державі, економічної кризи, занепокоєності іноземних замовників - виробничі потужності підприємства у 2018 році в умовах відсутності замовлень використовувались частково. Низький рівень доходів та завантаженості виробництва за 2018 рік не дає змоги покрити мінімальні поточні витрати Товариства.

Ситуація ускладнюється ще й тим, що в Україні не існує формальних механізмів захисту вітчизняних виробників трансформаторів. Будь-яка розвинена держава світу, яка налагодила виробництво трансформаторів, підтримує свого виробника, в першу чергу організовує його завантаження. Бо це стратегічний напрямок розвитку енергетичної безпеки країни.

Високі ставки податків, зокрема, орендної плати за землю, нестача обігових коштів, у тому числі для придбання нового обладнання та виконання відновлювальних робіт вже існуючого

обладнання негативно впливають на фінансово-економічний стан та якість продукції підприємства.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Коефіцієнти власних та залучених коштів на кінець 2018 року становили:

87,6% - власний капітал та 12,4 % - залучені кошти.

У 2017 році ці коефіцієнти були такими: 89,4% % - власний капітал та 10,6 % - залучені кошти Товариство - виробник трансформаторів існує 29 років. Досвід свідчить, що найбільш сприятливою є ситуація, коли розмір робочого капіталу Товариства (тобто перевищення оборотних активів над поточними зобов'язаннями) є таким, що коефіцієнт покриття (відношення оборотних активів до поточних зобов'язань) дорівнює 1,52 (нормативне значення >1). Станом на 31.12.2018 р. цей коефіцієнт дорівнював 0,24.

Для порівняння:

- станом на 31.12.2014р. цей коефіцієнт складав 10,38;

- станом на 31.12.2015р. цей коефіцієнт складав 0,28.

- станом на 31.12.2016р. цей коефіцієнт складав 0,09.

- станом на 31.12.2017р. цей коефіцієнт складав 0,59

У 2018 році ПрАТ "Супер" не отримувало банківських кредитів.

Недостатність оборотних коштів компенсувалась за рахунок отримання позики та безповоротної фінансової допомоги.

Впродовж 2018 року згідно договору про надання безповоротної фінансової допомоги від ПрАТ "Запоріжтрансформатор" отримано 4 151,1 тис грн.

Статистика розміру робочого капіталу :

- 2016 рік: - 5 449 тис.грн.

- 2017 рік: - 1 438 тис.грн.

- 2018 рік: - 5 280 тис.грн.

У порівнянні з 2017 роком робочий капітал зменшився на 3 822 тис. грн.

Рівень показників ліквідності Товариства на кінець 2018 року впав внаслідок зменшення оборотного капіталу (- 417 тис. грн.) та збільшення поточних зобов'язань (- 3 405 тис. грн.). Зменшення оборотного капіталу обумовлено зменшенням виробничих запасів, дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги, дебіторської заборгованості за виданими авансами та залишків грошових коштів на рахунках в банках. Збільшення поточних зобов'язань викликане збільшенням поточних зобов'язань перед ПрАТ "ЗТР".

При цьому низький рівень доходів та завантаженості виробництва за 2018 рік не дає змоги покрити всі мінімальні поточні витрати товариства, тому необхідно прийняття заходів по збільшенню доходів товариства або додатковому фінансуванню тощо.

Коефіцієнт автономії на кінець 2018 року склав 0,9, причому його значення вище критичних оцінок (нормативне значення >0,5). Це означає, що всі зобов'язання Товариства можуть бути покриті його власними коштами.

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом, розрахований як співвідношення залучених і власних коштів, на кінець 2018 року склав 0,1(нормативне значення <1), що також характеризує незалежність ПрАТ "Супер" від залучених коштів.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного

періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів
Вартість укладених, але не виконаних договорів на кінець 2018 року - 0,00 тис. грн.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Стратегія подальшої діяльності Товариства на наступний рік не передбачає реконструкції виробництва. У 2019 році заплановано надавати послуги здавання в оренду власного майна, зберігання майна інших підприємств.

Головною метою ПрАТ "Супер" в умовах відсутності замовлень є збереження основних засобів для подальшого запуску виробництва.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Останні роки ПрАТ "Супер" спеціалізується в основному на наданні послуг з виготовлення трансформаторів та їх частин із давальницької сировини та працює за документацією замовника. Тому дослідження та розробка нових видів продукції у 2018 році не проводилися. Кошти на дослідження та розробки протягом 2018 року не витрачалися. Дослідження та розробки нових видів продукції ПрАТ "Супер" у 2019 році не плануються.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша істотна інформація відсутня. Аналіз господарювання Емітента за останні три роки не проводився.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	Акціонери Товариства, які мають голосуючі акції, мають право голосу та зареєструвалися для участі у загальних зборах акціонерів.	Фізичні та юридичні особи, відповідно до результатів реєстрації акціонерів для участі у відповідних Загальних зборах акціонерів
Наглядова рада	Голова Наглядової ради, секретар Наглядової ради, член Наглядової ради	1) Голова Наглядової ради ПрАТ "Супер" - Овденко Галина Володимирівна; 2) член Наглядової ради ПрАТ "Супер" - Паладій Ігор Володимирович; 3) Секретар Наглядової ради ПрАТ "Супер" - Рибалко Олександр Вікторович.
Генеральний директор	Одноосібний виконавчий орган	Ковальчук Валентина Борисівна
Ревізійна комісія	Голова Ревізійної комісії, два члени Ревізійної комісії	1) Голова Ревізійної комісії Ткачук Юрій Петрович; 2) член Ревізійної комісії Турій Олена Василівна; 3) член Ревізійної комісії Линда

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) Посада
Голова Ревізійної комісії
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Ткачук Юрій Петрович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
д/в
- 4) Рік народження
1977
- 5) Освіта
Вища
- 6) Стаж роботи (років)
18
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ПАТ "Запоріжтрансформатор", 00213428, радник.
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
27.09.2017, обрано 3 роки
- 9) Опис

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє: достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного та інших видів обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку усіх фінансово-господарських операцій відповідно до встановлених правил та порядку їх ведення, вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків, зборів та інших обов'язкових платежів; правильність визначення розміру Статутного капіталу і відповідної кількості акцій, що випускаються, рух Статутного капіталу; дотримання Генеральним директором наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; правильність нарахування та виплати дивідендів; дотримання порядку оплати акцій Товариства; фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів; контролює дотримання Товариством законодавства; розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам; виносить на розгляд Загальних зборів, щонайменше раз на рік, звіт та висновки про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року; виносить на Загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства; виносить пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагає скликання позачергових Загальних зборів. Ревізійна комісія, відповідно до покладених на неї завдань, здійснює планові та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства і його відокремлених підрозділів.

Голова Ревізійної комісії:

- розподіляє обов'язки між членами Ревізійної комісії та окреслює коло їх повноважень;
- організовує роботу Ревізійної комісії та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого Ревізійною комісією;
- координує підготовку і скликає засідання Ревізійної комісії та головує на них, затверджує

порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань Ревізійної комісії;

- готує та виносить на розгляд Загальних зборів, щонайменше раз на рік, звіт та висновки про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року; своїм рішенням Ревізійна комісія може делегувати ці повноваження іншому члену Ревізійної комісії;

- підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства;

- вирішує інші питання, які необхідні для організації діяльності Ревізійної комісії в межах її компетенції.

Обов'язки Голови Ревізійної комісії:

- діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень.

Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

- дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та інших внутрішніх документів Товариства;

- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Ревізійною комісією;

- брати участь у перевітках та засіданнях Ревізійної комісії або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності;

- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів);

- дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;

- своєчасно надавати Загальним зборам та Ревізійній комісії повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства;

- повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Ревізійну комісію та Генерального директора про настання обставин, визначених у пунктах 3.6 Положення "Про ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", які унеможливають виконання ним обов'язків члена Ревізійної комісії.

27.09.2017 Загальними зборами акціонерів ПАТ "Супер" на підставі п.19 ч.2 ст.33 Закону України <Про акціонерні товариства>, у зв'язку з припиненням повноважень Ревізійної комісії ПАТ "Супер", прийнято рішення про обрання членів Ревізійної комісії Товариства, у зв'язку з чим Ткачука Юрія Петровича обрано на посаду члена Ревізійної комісії Товариства.

З Головою Ревізійної комісії укладено цивільно-правовий договір, відповідно до умов якого зазначеній особі винагорода не виплачується. Таким чином за звітний період особа не отримувала винагороду від ПрАТ "Супер". Будь-якої іншої винагороди Голові Ревізійної комісії, в тому числі в натуральній формі, Товариством не надавалось.

На виконання пункту 7.2. положення "Про Ревізійну комісію ПрАТ "Супер", 24.10.2017 проведено засідання Ревізійної комісії Товариства, на якому прийнято рішення про обрання посадової особи на посаду Голови Ревізійної комісії Товариства.

Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини у зазначеній вище посадової особи відсутня. Загальний стаж роботи складає 18 років. До призначення на посаду Голови Ревізійної комісії Ткачук Ю.П. протягом останніх 5 років обіймав наступні посади: фінансовий директор, член Ревізійної комісії, Голова Ревізійної комісії, радник. Протягом 2018 року Голова Ревізійної комісії Ткачук Ю.П. обіймав посади на інших підприємствах, а саме : радник ПрАТ "Запоріжтрансформатор", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул. Дніпровське шосе, 3, ідентифікаційний код 00213428, член Ревізійної комісії ПрАТ "Запорізький кабельний завод", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул. Гладкова, 2, ідентифікаційний код 05755625; член

Ревізійної комісії ПрАТ "Завод малогабаритних трансформаторів", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул. Дніпровське шосе, 3, ідентифікаційний код 13604900.

1) Посада

Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Турій Олена Василівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/в

4) Рік народження

1975

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

25

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ТОВ "Лугань", 34479348, заступник начальника фінансово-економічного відділу

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

27.09.2017, обрано 3 роки

9) Опис

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє: достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного та інших видів обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку усіх фінансово-господарських операцій відповідно до встановлених правил та порядку їх ведення, вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків, зборів та інших обов'язкових платежів; правильність визначення розміру Статутного капіталу і відповідної кількості акцій, що випускаються, рух Статутного капіталу; дотримання Генеральним директором наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; правильність нарахування та виплати дивідендів; дотримання порядку оплати акцій Товариства; фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів; контролює дотримання Товариством законодавства; розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам; виносить на розгляд Загальних зборів, щонайменше раз на рік, звіт та висновки про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року; виносить на Загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства; виносить пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагає скликання позачергових Загальних зборів. Ревізійна комісія, відповідно до покладених на неї завдань, здійснює планові та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства і його відокремлених підрозділів.

Член Ревізійної комісії має право:

- брати участь, приймати рішення, надавати пропозиції та зауваження при перевірках та на засіданнях Ревізійної комісії;

- за відповідним запитом на адресу Генерального директора від імені Голови Ревізійної комісії отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства та його відокремлених підрозділів, необхідну йому, як члену Ревізійної комісії, для

вирішення питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії; знайомитися з документами та отримувати їх копії. Вищезазначена інформація та документи надаються члену Ревізійної комісії протягом п'яти робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту;

- вимагати скликання засідання Ревізійної комісії;

- бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Член Ревізійної комісії зобов'язаний:

- діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень.

Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

- дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та інших внутрішніх документів Товариства;

- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Ревізійною комісією;

- брати участь у перевітках та засіданнях Ревізійної комісії або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності;

- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів);

- дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;

- своєчасно надавати Загальним зборам та Ревізійній комісії повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства;

- повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Ревізійну комісію та Генерального директора про настання обставин, визначених у пунктах 3.6 Положення "Про ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", які унеможливають виконання ним обов'язків члена Ревізійної комісії.

З членом Ревізійної комісії укладено цивільно-правовий договір, відповідно до умов якого зазначеній особі винагорода не виплачується. Таким чином за звітний період особа не отримувала винагороду від ПрАТ <Супер>. Будь-якої іншої винагороди члену Ревізійної комісії, в тому числі в натуральній формі, Товариством не надавалось.

27.09.2017 Загальними зборами акціонерів ПАТ "Супер" на підставі п.19 ч.2 ст. 33 Закону України <Про акціонерні товариства>, у зв'язку з припиненням повноважень Ревізійної комісії ПАТ "Супер", прийнято рішення про обрання членів Ревізійної комісії Товариства, у зв'язку з чим Турій Олену Василівну обрано на посаду члена Ревізійної комісії Товариства. Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини у зазначеній вище посадової особи відсутня. Загальний стаж роботи складає 25 років. До призначення на посаду члена Ревізійної комісії Турій О.В. протягом останніх 5 років обіймала наступні посади: начальник відділу планування та звітності, заступник директора по фінансах. Протягом 2018 року член Ревізійної комісії Турій О.В. обіймала посади на інших підприємствах, а саме: заступник начальника фінансово-економічного відділу ТОВ "Лугань", адреса підприємства: м.Київ вул. Госпітальна, 12д, ідентифікаційний код 34479348, голова Ревізійної комісії ПрАТ "Запоріжтрансформатор", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул.Дніпровське шосе, 3, ідентифікаційний код 00213428.

1) Посада

Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Линда Світлана Іванівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/в

4) Рік народження

1972

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

25

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ПАТ "Запоріжтрансформатор", 00213428, начальник бюро відділу управлінського обліку

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

27.09.2017, обрано 3 роки

9) Опис

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє: достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного та інших видів обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку усіх фінансово-господарських операцій відповідно до встановлених правил та порядку їх ведення, вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків, зборів та інших обов'язкових платежів; правильність визначення розміру Статутного капіталу і відповідної кількості акцій, що випускаються, рух Статутного капіталу; дотримання Генеральним директором наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; правильність нарахування та виплати дивідендів; дотримання порядку оплати акцій Товариства; фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів; контролює дотримання Товариством законодавства; розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам; виносить на розгляд Загальних зборів, щонайменше раз на рік, звіт та висновки про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року; виносить на Загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства; виносить пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагає скликання позачергових Загальних зборів. Ревізійна комісія, відповідно до покладених на неї завдань, здійснює планові та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства і його відокремлених підрозділів.

Член Ревізійної комісії має право:

- брати участь, приймати рішення, надавати пропозиції та зауваження при перевірках та на засіданнях Ревізійної комісії;
- за відповідним запитом на адресу Генерального директора від імені Голови Ревізійної комісії отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства та його відокремлених підрозділів, необхідну йому, як члену Ревізійної комісії, для вирішення питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії; знайомитися з документами та отримувати їх копії. Вищезазначена інформація та документи надаються члену Ревізійної комісії протягом п'яти робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту;
- вимагати скликання засідання Ревізійної комісії;
- бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Член Ревізійної комісії зобов'язаний:

- діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та інших внутрішніх документів Товариства;
- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Ревізійною комісією;
- брати участь у перевітках та засіданнях Ревізійної комісії або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності;
- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів);
- дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;
- своєчасно надавати Загальним зборам та Ревізійній комісії повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства;
- повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Ревізійну комісію та Генерального директора про настання обставин, визначених у пунктах 3.6 Положення "Про ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", які унеможливають виконання ним обов'язків члена Ревізійної комісії.

З членом Ревізійної комісії укладено цивільно-правовий договір, відповідно до умов якого зазначеній особі винагорода не виплачується. Таким чином за звітний період особа не отримувала винагороду від ПрАТ <Супер>. Будь-якої іншої винагороди члену Ревізійної комісії, в тому числі в натуральній формі, Товариством не надавалось.

27.09.2017 Загальними зборами акціонерів ПАТ "Супер" на підставі п.19 ч.2 ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства", у зв'язку з припиненням повноважень Ревізійної комісії ПАТ "Супер", прийнято рішення про обрання членів Ревізійної комісії Товариства, у зв'язку з чим Лінду Світлану Іванівну обрано на посаду члена Ревізійної комісії Товариства. Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини у зазначеній вище посадовій особі відсутня. Загальний стаж роботи складає 25 років. До призначення на посаду члена Ревізійної комісії Лінда С.І. протягом останніх 5 років обіймала наступні посади: начальник бюро відділу управлінського обліку. Протягом 2018 року член Ревізійної комісії Лінда С.І обіймала посади на інших підприємствах, а саме: начальник бюро відділу управлінського обліку ПрАТ "Запоріжтрансформатор", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул. Дніпровське шосе, 3, ідентифікаційний код 00213428; голова Ревізійної комісії ПрАТ "Запорізький кабельний завод", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул. Гладкова, 2, ідентифікаційний код 05755625, член Ревізійної комісії ПрАТ "Запоріжтрансформатор", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул. Дніпровське шосе, 3, ідентифікаційний код 00213428; член Ревізійної комісії ПрАТ "Завод малогабаритних трансформаторів", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул. Дніпровське шосе, 3, ідентифікаційний код 13604900.

1) Посада

Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Паладій Ігор Володимирович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/в

4) Рік народження
1962

5) Освіта
Вища

6) Стаж роботи (років)
30

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ТОВ "Лугань", 34479348, заступник директора з економічної безпеки.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
27.09.2017, обрано 3 роки

9) Опис

Повноваження члена Наглядової ради визначаються Статутом, Положенням "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та Законом України "Про акціонерні товариства", умовами цивільно-правового договору, що укладається з членом Наглядової ради, рішеннями прийнятими Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів Товариства. Повноваження Члена Наглядової ради:

- брати участь, приймати рішення, надавати пропозиції та зауваження на засіданнях Наглядової ради;

- за відповідним запитом на адресу Генерального директора від імені Голови Наглядової ради отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства та його відокремлених підрозділів, необхідну йому, як члену Наглядової ради, для вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради; знайомитися з документами та отримувати їх копії. Вищезазначена інформація та документи надаються члену Наглядової ради протягом п'яти робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту;

- вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради.

Обов'язки Члена Наглядової ради:

- діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

- дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та інших внутрішніх документів Товариства;

- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою;

- брати участь у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності;

- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів);

- дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;

- своєчасно надавати Загальним зборам та Наглядовій раді повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства;

- повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Наглядову раду та Генерального директора про настання обставин, визначених у пункті 3.6 Положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", які унеможливають виконання ним обов'язків члена Наглядової ради.

З членом Наглядової ради укладено цивільно-правовий договір, відповідно до умов зазначеного договору виплата будь-якої винагороди, в тому числі в натуральній формі, не передбачена, тому посадова особа не отримувала будь-якої винагороди протягом звітного періоду, в тому числі в натуральній формі.

27.09.2017 Загальними зборами акціонерів ПАТ "Супер" на підставі п.17 ч.2 ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства", у зв'язку з припиненням повноважень Наглядової ради ПАТ "Супер", прийнято рішення про обрання членів Наглядової ради Товариства, у зв'язку з чим Паладія Ігора Володимировича обрано на посаду члена Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини Паладій І.В. не має. Загальний стаж роботи складає 30 років. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник директора з економічної безпеки, провідний фахівець з економічної безпеки. Протягом 2018 року член Наглядової ради Паладій І.В. обіймав посади на інших підприємствах: провідний фахівець з економічної безпеки ПАТ "Сумиобленерго", адреса підприємства : м.Суми, вул. Івана Сірка, 7, ідентифікаційний код 23293513. Особа є акціонером ПрАТ "Супер".

1) Посада

Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Рибалко Олександр Вікторович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/в

4) Рік народження

1970

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

29

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ПАТ "Запоріжтрансформатор", 00213428, провідний юрисконсульт.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

27.09.2017, обрано 3 роки

9) Опис

Повноваження члена Наглядової ради визначаються Статутом, Положенням "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та Законом України "Про акціонерні товариства", умовами цивільно-правового договору, що укладається з членом Наглядової ради, рішеннями прийнятими Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів Товариства. Повноваження Члена Наглядової ради:

- брати участь, приймати рішення, надавати пропозиції та зауваження на засіданнях Наглядової ради;

- за відповідним запитом на адресу Генерального директора від імені Голови Наглядової ради отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства та його відокремлених підрозділів, необхідну йому, як члену Наглядової ради, для вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради; знайомитися з документами та отримувати їх копії. Вищезазначена інформація та документи надаються члену Наглядової ради протягом п'яти робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту;

- вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради.

Обов'язки Члена Наглядової ради:

- діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень.

Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

- дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та інших внутрішніх документів Товариства;
- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою;
- брати участь у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності;
- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів);
- дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;
- своєчасно надавати Загальним зборам та Наглядовій раді повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства;
- повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Наглядову раду та Генерального директора про настання обставин, визначених у пункті 3.6 Положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", які унеможливають виконання ним обов'язків члена Наглядової ради.

З членом Наглядової ради укладено цивільно-правовий договір, відповідно до умов зазначеного договору виплата будь-якої винагороди, в тому числі в натуральній формі, не передбачена, тому посадова особа не отримувала будь-якої винагороди протягом звітного періоду, в тому числі в натуральній формі.

27.09.2017 Загальними зборами акціонерів ПАТ "Супер" на підставі п.17 ч.2 ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства", у зв'язку з припиненням повноважень Наглядової ради ПАТ "Супер", прийнято рішення про обрання членів Наглядової ради Товариства, у зв'язку з чим Рибалко Олександра Вікторовича обрано на посаду члена Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини Рибалко О.В. не має. Загальний стаж роботи складає 29 років. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: провідний юрисконсульт. Протягом 2018 року член Наглядової ради Рибалко О.В. обіймав посади на інших підприємствах: провідний юрисконсульт ПрАТ "Запоріжтрансформатор", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул. Дніпровське шосе, 3, ідентифікаційний код 00213428, член Наглядової ради ПрАТ "Запорізький кабельний завод", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул. Гладкова, 2, ідентифікаційний код 05755625, член Наглядової ради ПрАТ "Запоріжтрансформатор", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул. Дніпровське шосе, 3, ідентифікаційний код 00213428. Особа є акціонером ПрАТ "Супер".

- 1) Посада
Голова Наглядової ради
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Овденко Галина Володимирівна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
д/в
- 4) Рік народження
1965
- 5) Освіта
Вища
- 6) Стаж роботи (років)
30
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ТОВ "Укренергоресстр", 21656006, начальник відділу торгівлі цінними паперами.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

27.09.2017, обрано 3 роки

9) Опис

До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Статутом, Положенням "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами, а саме:

- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, в тому числі затвердження Положення "Про надання інформації акціонерам Приватного акціонерного товариства " Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та Положення "Про порядок нарахування та виплати дивідендів Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", внесення змін до них;
- створення, реорганізація та ліквідація філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження їх положень, внесення змін до них;
- затвердження організаційної структури управління Товариства;
- вирішення усіх питань щодо скликання та проведення Загальних зборів, зокрема:
 - підготовка, затвердження повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, проекту порядку денного, порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення або відмову у включенні пропозицій до проекту порядку денного (крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів);
 - прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених законодавством;
 - обрання Реєстраційної комісії Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законодавством;
 - прийняття рішення про передачу повноважень Реєстраційної комісії депозитарній установі, затвердження умов договору про передачу таких повноважень;
 - у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом, визначення особи, що уповноважується відкривати Загальні збори та головувати на них, та/або особи, що уповноважується виконувати функції секретаря Загальних зборів;
 - визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах;
 - затвердження (засвідчення) форми і тексту бюлетенів для голосування на Загальних зборах;
 - вирішення питань про запрошення на Загальні збори представників аудитора Товариства, посадових осіб Товариства незалежно від володіння ними акціями Товариства, представників органу, який представляє права та інтереси трудового колективу Товариства, будь-яких інших осіб;
 - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
 - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та податкових векселів, затвердження порядку та умов їх випуску, а також прийняття рішення про їх викуп;
 - затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів, інших речей або майнових чи відчужуваних прав) у випадках його оцінки, передбачених цим Статутом та законодавством, а також прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - обрання та припинення повноважень Генерального директора;
 - затвердження умов контракту (строкового трудового договору), який укладатиметься з Генеральним директором, укладення та розірвання контракту, встановлення розміру його винагороди. Контракт з Генеральним директором від імені Товариства підписується Головою Наглядової ради або особою, уповноваженою Наглядовою радою;

- прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора. Призначена особа, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства у межах компетенції Генерального директора, визначеної цим Статутом, якщо інше не визначено у рішенні при її обранні;
- прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень на час проведення спеціальних перевірок, передбачених законодавством та цим Статутом, але не більше ніж на три місяці, та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора. Призначена особа, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства у межах компетенції Генерального директора, визначеної цим Статутом, якщо інше не визначено у рішенні при її обранні;
- визначення порядку проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства, обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;
- вирішення питань про участь та припинення участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, підприємствах, установах, організаціях (у тому числі міжнародних, благодійних та інших неприбуткових організаціях), про заснування інших юридичних осіб; надання попередньої згоди Генеральному директору на укладення Товариством договорів, правочинів чи вчинення операцій щодо набуття чи припинення участі Товариства у складі інших юридичних осіб, в тому числі надання попередньої згоди Генеральному директору на підписання установчих документів таких юридичних осіб або змін до них;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених законодавством та Статутом;
- подання на розгляд Загальним зборам пропозицій про надання згоди на вчинення значних правочинів, визначених у пунктах 13.5 та 13.6 Статуту;
- прийняття рішення про надання згоди на вчинення чи відмову у наданні згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, у випадках, передбачених законодавством та Статутом, або про винесення на розгляд Загальних зборів питання про надання згоди на вчинення цих правочинів;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, у випадках, визначених законодавством;
- затвердження порядку і умов залучення до Товариства інвестицій, у тому числі іноземних;
- погодження за поданням Генерального директора кандидатур керівників за функціями управління (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням) відповідно до організаційної структури управління Товариства;
- погодження за поданням Генерального директора кандидатур на посади керівників залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням), визначення умов оплати їх праці;
- прийняття рішень про проведення позачергових ревізій, аудиту господарської діяльності залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів Товариства, розгляд результатів ревізій, аудиту;

- попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків по них Ревізійної комісії;
- визначення форм контролю за діяльністю Генерального директора, здійснення контролю за господарською діяльністю Товариства, ініціювання, в разі необхідності, проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок господарської діяльності Товариства, розгляд результатів ревізій, аудиту;
- попередній розгляд всіх матеріалів, що пропонуються до розгляду Загальним зборам, крім випадків, передбачених законодавством;
- подання Загальним зборам пропозицій з питань діяльності Товариства;
- подання Загальним зборам пропозицій відносно викупу Товариством розміщених ним акцій;
- контроль за реалізацією основних напрямків діяльності Товариства, ухвалення його стратегії, погодження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- аналіз та оцінка дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання раціональної номенклатури товарів і послуг, здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Генерального директора;
- забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за господарською діяльністю Товариства (що включає, але не обмежується, виявлення недоліків системи контролю, розробку пропозицій та рекомендацій щодо їх вдосконалення, здійснення контролю за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора, здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок Ревізійною комісією та зовнішнім аудитором);
- розгляд висновків, матеріалів перевірок та службових розслідувань, що проводяться Ревізійною комісією за власною ініціативою, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради чи за вимогою акціонерів Товариства;
- розгляд та затвердження квартальних звітів, які подає Генеральний директор, а також погодження і внесення на розгляд Загальних зборів річних результатів діяльності Товариства (в тому числі річної фінансової звітності); проведення перевірки достовірності річної та квартальної фінансової звітності до її оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства; встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами; визначення переліку відомостей, які становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, а також встановлення порядку доступу до такої інформації; здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- погодження наказів або інших рішень Генерального директора за його поданням;
- вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради.

Наглядова рада може давати окремі доручення Генеральному директору з питань діяльності Товариства.

Повноваження Голови Наглядової ради:

- розподіляє обов'язки між членами Наглядової ради та визначає їх повноваження;
- організує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за виконанням рішень Наглядової ради;
- координує підготовку і скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організує ведення протоколів засідань Наглядової ради;
- підтримує постійні контакти та представляє Наглядову раду у роботі з іншими органами Товариства, з державними і громадськими органами, з будь-якими підприємствами, організаціями, установами та громадянами;
- підписує документи, видані Наглядовою радою, в тому числі відповіді на запити;
- готує проект звіту та звітує перед річними Загальними зборами про діяльність Наглядової ради; своїм рішенням Наглядова рада може делегувати ці повноваження іншому члену Наглядової ради;
- підписує від імені Товариства контракт (строковий трудовий договір) з Генеральним

директором та додаткові угоди до нього, якими визначаються умови здійснення Генеральним директором власних прав та обов'язків, розмір та порядок виплати винагороди, гарантії та компенсації тощо;

- вирішує інші питання, які необхідні для організації діяльності Наглядової ради.

Обов'язки Голови Наглядової ради:

- діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень.

Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

- дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та інших внутрішніх документів Товариства;

- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою;

- брати участь у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності;

- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів);

- дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;

- своєчасно надавати Загальним зборам та Наглядовій раді повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства;

- повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Наглядову раду та Генерального директора про настання обставин, визначених у пункті 3.6 Положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", які унеможливають виконання ним обов'язків члена Наглядової ради.

З Головою Наглядової ради укладено цивільно-правовий договір, відповідно до умов зазначеного договору виплата будь-якої винагороди, в тому числі в натуральній формі, не передбачена, тому посадова особа не отримувала будь-якої винагороди протягом звітного періоду, в тому числі в натуральній формі.

27.09.2017 Загальними зборами акціонерів ПАТ "Супер" на підставі п.17 ч.2 ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства", у зв'язку з припиненням повноважень Наглядової ради ПАТ "Супер", прийнято рішення про обрання членів Наглядової ради Товариства, у зв'язку з чим до складу Наглядової ради обрано Овденко Галину Володимирівну.

На виконання пункту 7.2. положення "Про Наглядову раду ПрАТ "Супер ", 24.10.2017 проведено засідання Наглядової ради Товариства, на якому прийнято рішення про обрання посадової особи на посаду Голови Наглядової ради Товариства.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини Овденко Г.В. не має. Загальний стаж роботи складає 30 років. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник відділу торгівлі цінними паперами. Протягом 2018 року Голова Наглядової ради Овденко Г.В. обіймала посади на інших підприємствах: начальник відділу торгівлі цінними паперами ТОВ "Укренерггорестр", адреса підприємства: м.Київ вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 4/6, ідентифікаційний код 21656006. Особа є акціонером ПрАТ "Супер".

1) Посада

Генеральний директор

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ковальчук Валентина Борисівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/в

4) Рік народження
1958

5) Освіта
Вища

6) Стаж роботи (років)
38

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ПАТ "Супер", 13604509, тимчасово виконуючий обов'язки Генерального директора

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
11.04.2016, обрано 3 роки

9) Опис

Генеральний директор відповідно до Статуту Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства, а саме:

- представляє Товариство у відносинах з українськими та іноземними громадянами, особами без громадянства, підприємствами, установами та організаціями, органами державної влади або місцевого самоврядування та будь-якими іншими суб'єктами;
- подає на затвердження Наглядової ради пропозиції щодо організаційної структури управління Товариства;
- подає для погодження Наглядовій раді кандидатури керівників за функціями управління (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням) відповідно до організаційної структури управління Товариства, визначає умови оплати їх праці;
- призначає та звільняє за погодженням із Наглядовою радою керівників відокремлених підрозділів, застосовує щодо них заходи заохочення та накладає стягнення;
- організовує розробку та затверджує поточні плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;
- розподіляє обов'язки між керівниками за функціями управління;
- самостійно розпоряджається коштами та майном Товариства, укладає договори, правочини, здійснює операції, в тому числі укладає кредитні договори, договори про надання майна Товариства в заставу, іпотеку тощо, договори про видачу від імені Товариства фінансових гарантій та поручительств з урахуванням вимог, встановлених розділом 13 Статуту;
- своєчасно виносить на розгляд Наглядової ради питання щодо необхідності вчинення Товариством значних правочинів у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом; готує Наглядовій раді висновки та пропозиції по таким правочинам;
- готує пропозиції Наглядовій раді про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- готує пропозиції Наглядовій раді про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, за винятком податкових векселів, про порядок та умови їх випуску, а також про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- подає на розгляд Наглядової ради пропозиції про участь та припинення участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, підприємствах, установах, організаціях (у тому числі міжнародних, благодійних та інших неприбуткових організаціях); про заснування інших юридичних осіб тощо;
- за погодженням із Наглядовою радою підписує установчі документи (зміни до установчих документів) нових господарських товариств, інших юридичних осіб, створених Товариством або за участю Товариства, та без довіреності приймає участь (голосує) на установчих та інших зборах таких юридичних осіб;
- вимагає, у разі необхідності, скликання засідання Наглядової ради, за запрошенням Голови Наглядової ради може приймати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу;
- вимагає скликання Наглядовою радою позачергових Загальних зборів у разі порушення

провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності, у передбачених законодавством випадках, вчинення значного правочину;

- подає на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо скликання чергових та позачергових Загальних зборів, у тому числі щодо проекту порядку денного, рекомендації та проекти рішень з питань, включених до проекту порядку денного; здійснює організаційне забезпечення (за рішенням Наглядової ради) їх скликання та проведення. У разі необхідності обрання нового складу Наглядової ради, якщо кількість її членів не відповідає вимогам Статуту, на вимогу членів Наглядової ради, які залишилися, організовує у визначені законодавством строки скликання та проведення позачергових Загальних зборів з метою обрання нового складу Наглядової ради;

- готує Наглядовій раді пропозиції щодо основних напрямків діяльності Товариства, його планів та звітів про їх виконання;

- організовує складання та надання Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів;

- подає Наглядовій раді пропозиції щодо дивідендної політики;

- організовує за рішенням Загальних зборів нарахування та виплату доходів за цінними паперами, що випущені Товариством;

- організовує контроль виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;

- у випадках, передбачених законодавством, а також у разі прийняття відповідного рішення Наглядовою радою, забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства. Кандидатура аудитора та умови договору з ним повинні бути погоджені із Наглядовою радою;

- без довіреності діє від імені Товариства та вчиняє від його імені юридичні дії у межах компетенції, визначеної Статутом, у тому числі: 1. відкриває та закриває рахунки у банківських установах; 2. підписує усі документи грошового, кредитного, майнового та немайнового характеру, звіти та баланси, листи, звернення тощо; 3. здійснює операції, виступає від імені Товариства у взаємовідносинах з будь-якими третіми особами;

- наймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення за результатами їх трудової діяльності та накладає стягнення за порушення відповідно до законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства;

- укладає трудові договори та угоди (крім працівників товариства, підписання трудових договорів з якими законодавством та Статутом віднесено до компетенції інших осіб);

- встановлює форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства (крім осіб, розмір та умови оплати праці яких визначаються Загальними зборами або Наглядовою радою) згідно з вимогами законодавства, штатні розклади відокремлених підрозділів Товариства;

- у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками Товариства, включаючи відокремлені підрозділи;

- подає Наглядовій раді з власної ініціативи, у разі необхідності, на погодження накази або інші рішення;

- здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно із законодавством, Статутом та внутрішніми документами Товариства;

- підписує від імені власника колективний договір, зміни та доповнення до нього;

- забезпечує оформлення виписок із Статуту (змін до нього), витягів із протоколів Загальних зборів та інших документів, що затверджено Загальними зборами, та підписує ці документи;

- вирішує інші питання діяльності Товариства, крім тих, які відповідно до Статуту відносяться до компетенції Загальних зборів або Наглядової ради.

Інформація про розмір виплаченої винагороди не наводиться у зв'язку із тим, що згоди на розкриття інформації щодо виплаченої їй протягом 2018 року заробітної плати Генеральним директором ПрАТ "Супер" Ковальчук В.Б. не надано, будь-яких інших додаткових винагород, у тому числі у натуральній формі, протягом 2018 року Генеральний директор Товариства не отримував. Ковальчук Валентина Борисівна протягом усього 2018 року обіймала посаду Генерального директора ПрАТ "Супер". Протягом 2018 року будь-яких змін у персональному

складі щодо посади Генерального директора не відбувалося. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини Ковальчук В.Б. не має. Загальний стаж роботи складає 38 років. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник виробничо - диспетчерського управління, тимчасово виконуючий обов'язки Генерального директора. Протягом 2018 року Генеральний директор Ковальчук В.Б. не обіймала посад на будь-яких інших підприємствах.

- 1) Посада
Головний бухгалтер
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Поспелова Світлана Юріївна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
д/в
- 4) Рік народження
1977
- 5) Освіта
Вища
- 6) Стаж роботи (років)
19
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ВАТ "Трест "Запоріжжялюмінбуд", 01239648, головний бухгалтер відокремленого структурного підрозділу "База відпочинку "Радуга"
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
05.05.2010, обрано на невизначений термін
- 9) Опис

Головний бухгалтер Товариства має наступні повноваження та обов'язки: 1. Вимагати від підрозділів первинні документи, накази, розпорядження, договори, кошториси, нормативи та іншу інформацію, необхідну для бухгалтерського та податкового обліку і контролю; 2. Розробляти різного роду інструкції та вказівки, пов'язані з удосконаленням обліку і звітності та доводити їх до підрозділів. Ці інструкції є обов'язковими до виконання для всіх підрозділів; 3. Готувати накази про проведення інвентаризації, вносити пропозиції про заохочення підпорядкованих йому працівників, залучати до відповідальності осіб, які допустили неправильне оформлення та складання документів, і також недостовірність даних у документах; 4. Видавати розпорядження по бухгалтерії адміністративного та організаційного змісту; 5. Підписувати фінансову звітність, декларації, розрахунки з нарахування податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно податкового законодавства, а також звітність до соціальних фондів, документи які служать підставою для прийому і видачі грошових коштів, товаро-матеріальних цінностей, документи які стосуються кредитних зобов'язань підприємства. Інформація про розмір виплаченої винагороди не наводиться у зв'язку із тим, що згоди на розкриття інформації щодо виплаченої їй протягом 2018 року заробітної плати Головний бухгалтер Поспелова С.Ю. не надала, будь-яких інших додаткових винагород, у тому числі у натуральній формі, протягом 2018 року не отримувала. Поспелова Світлана Юріївна протягом усього 2018 року обіймала посаду Головного бухгалтера ПрАТ "Супер". Протягом 2018 року будь-яких змін у персональному складі щодо посади Головного бухгалтера не відбувалося. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини Поспелова С.Ю. не має. Загальний стаж роботи складає 19 років. Протягом останніх 5 років Поспелова С.Ю. обіймала посаду Головного бухгалтера ПрАТ "Супер". У звітному році Поспелова С.Ю. не обіймала посад на будь-яких інших підприємствах.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Генеральний директор	Ковальчук Валентина Борисівна	д/в	210	0,00017	210	0
Головний бухгалтер	Поспелова Світлана Юріївна	д/в	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Ткачук Юрій Петрович	д/в	10	0,0000081	10	0
Член Ревізійної комісії	Линда Світлана Іванівна	д/в	10	0,0000081	10	0
Член Ревізійної комісії	Турій Олена Василівна	д/в	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Овденко Галина Володимирівна	д/в	1	0,00000081	1	0
Член Наглядової ради	Паладій Ігор Володимирович	д/в	1	0,00000081	1	0
Член Наглядової ради	Рибалко Олександр Вікторович	д/в	1	0,00000081	1	0
Усього			233	0,000189	233	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

У 2019 році заплановано надавати послуги здавання в оренду власного майна, зберігання майна інших підприємств.

Головною метою ПрАТ "Супер" в умовах відсутності замовлень є збереження основних засобів для подальшого запуску виробництва.

2. Інформація про розвиток емітента

Стратегія подальшої діяльності Товариства на наступний рік не передбачає реконструкції виробництва.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом не надається у зв'язку з відсутністю таких правочинів

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

завдання та політика емітента щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування не розроблялись у зв'язку з відсутністю таких прогнозованих операцій. Загальна програма управління ризиками націлена на зведення до мінімуму потенційного негативного впливу на фінансові результати підприємства.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

немає інформації щодо цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків у зв'язку з відсутністю на кінець звітного року виробництва продукції, дебіторської заборгованості за товари(роботи, послуги), виробничих запасів та кредитів. Фінансування з метою покриття постійних витрат підприємства відбувається за рахунок отримання фінансової допомоги ПрАТ "ЗТР".

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилення на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилення на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ "СУПЕР" на фондових біржах не торгуються. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом емітента. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	22.04.2018	
Кворум зборів	98,2352	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на Загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прийняття рішення про обрання складу та членів лічильної комісії та припинення їх повноважень. 2) розгляд звіту Генерального директора Товариства за 2017 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Генерального директора Товариства. 3) розгляд звіту Наглядової ради про свою діяльність та загальний стан Товариства у 2017 році та затвердження заходів за результатами його розгляду, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства. 4) затвердження звіту та висновків Ревізійної комісії Товариства за 2017 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії товариства. 5) прийняття рішення про затвердження річного звіту (річної фінансової звітності) Товариства за 2017 рік. 6) прийняття рішення про затвердження основних напрямків діяльності і планів Товариства на 2018 рік. 7) прийняття рішення про розподіл прибутку і збитків Товариства. 8) прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. <p>Пропозиції до переліку питань до порядку денного не подавались.</p>	

З першого питання порядку денного: обрати склад лічильної комісії у кількості 5 осіб. До складу лічильної комісії обрати наступних осіб (члени лічильної комісії): 1) Вагіна Тетяна Григорівна; 2) Лагодюк Євгеній Степанович; 3) Кустова Вікторія Леонідівна; 4) Куликова Людмила Олексіївна. Обрати Новоторова Олександра Леонідовича головою Лічильної комісії. Припинити повноваження обраної лічильної комісії з моменту завершення цих загальних зборів акціонерів Товариства.

З другого питання порядку денного: прийняти до відома та затвердити звіт Генерального директора Товариства за 2017 рік. Роботу Генерального директора Товариства у 2017 році визнати задовільною та такою, що відповідає загальній стратегії розвитку, основним напрямкам діяльності та планам Товариства, а також інтересам Товариства в цілому.

З третього питання порядку денного: прийняти до відома та затвердити звіт Наглядової ради про свою діяльність та загальний стан Товариства у 2017 році. Роботу Наглядової ради у 2017 році визнати задовільною та такою, що відповідає загальній стратегії розвитку, основним напрямкам діяльності та планам Товариства, а також інтересам Товариства та акціонерів в цілому.

З четвертого питання порядку денного: затвердити звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства за 2017 рік.

З п'ятого питання порядку денного: затвердити річний звіт (річну фінансову звітність) Товариства за 2017 рік.

З шостого питання порядку денного: затвердити основні напрямки діяльності і плани Товариства на 2018 рік.

З сьомого питання порядку денного: чистий прибуток Товариства, отриманий за підсумками господарської діяльності в 2017 році у сумі 503 412,23 грн. залишити нерозподіленим, дивіденди не нараховувати та не виплачувати.

З восьмого питання порядку денного: згідно частини 3 статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства", схвалити вчинення Товариством наступних значних правочинів.

Схвалити вчинення Товариством правочинів протягом одного року з моменту прийняття цього рішення, на наступних умовах: гранична сукупна вартість кожного зі значних правочинів - не більше еквіваленту 300 (триста) мільйонів доларів США на дату вчинення правочину; характер правочинів - правочини, предметом яких є надання поруки банківським установам за зобов'язаннями третіх осіб, залучення кредитів, позик, передання майна Товариства в іпотеку, заставу, внесення змін до умов фінансування, наданого банківськими установами, укладення договорів гарантій та акредитивів.

Схвалити вчинення Товариством правочинів протягом одного року з моменту прийняття цього рішення, на наступних умовах: гранична сукупна вартість кожного зі значних правочинів - не більше еквіваленту 4 (чотири) мільйони доларів США на дату вчинення правочину; характер правочинів - правочини, предметом яких є придбання товарів, робіт, послуг.

Схвалити вчинення Товариством правочинів протягом одного року з моменту прийняття цього рішення, на наступних умовах: гранична сукупна вартість кожного зі значних правочинів - не більше еквіваленту 4 (чотири) мільйони доларів США на дату вчинення правочину; характер правочинів - правочини, предметом яких є продаж товарів, що виробляються Товариством.

	<p>Надати Наглядовій раді Товариства повноваження щодо прийняття рішень про вчинення значних правочинів згідно умов, затверджених цим рішенням, а також про визначення (погодження) будь-яких інших умов значних правочинів (в тому числі їх вартість), що будуть вчинятись Товариством відповідно до умов цього рішення.</p> <p>Надати Наглядовій раді Товариства повноваження щодо прийняття рішень про визначення посадової особи, на яку буде покладено обов'язок щодо підписання та укладення вищезазначених правочинів.</p>
--	---

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	д/н	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	д/н	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради	X	
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого		X

органу		
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)	X	
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні)? ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	Ні	
Інше (зазначити)	У звітному періоді позачергові загальні збори не скликалися	

У разі скликання, але не проведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Всі чергові загальні збори було проведено.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Всі позачергові загальні збори було проведено.

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)?

	Кількість осіб
членів наглядової ради - акціонерів	3
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інше (зазначити)	У складі Наглядової ради комітетів не створено	

Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів: Оцінка роботи комітетів не проводилась

Інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради: Засідання комітетів не відбувалось

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Овденко Галина Володимирівна	Голова Наглядової ради		X
Опис:	Посадову особу обрано 27.09.2017 за рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства у зв'язку з припиненням повноважень членів Наглядової ради. На виконання п. 7.2. положення "Про Наглядову раду ПрАТ "Супер", 24.10.2017 проведено засідання Наглядової ради Товариства на якому прийнято рішення про обрання посадової особи на посаду Голови Наглядової ради.		
Паладій Ігор Володимирович	Член Наглядової ради		X
Опис:	Посадову особу обрано 27.09.2017 за рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства у зв'язку з припиненням повноважень членів Наглядової ради.		
Рибалко Олександр Вікторович	Член Наглядової ради		X
Опис:	Посадову особу обрано 27.09.2017 за рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства у зв'язку з припиненням повноважень членів Наглядової ради.		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	

Інше (зазначити)	д/в
---------------------	-----

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень

У звітному періоді проводились засідання наглядової ради, на яких приймалися рішення щодо надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, про погодження і внесення на розгляд Загальних зборів акціонерів річних результатів діяльності Товариства, про проведення чергових Загальних зборів акціонерів Товариства та організаційні питання з цього приводу, про затвердження фінансової звітності.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Ковальчук Валентина Борисівна	Генеральний директор
Опис	До компетенції Генерального директора належать усі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради, зокрема він: представляє Товариство у відносинах з українськими та іноземними громадянами, особами без громадянства, підприємствами, установами та організаціями, органами державної влади або місцевого самоврядування та будь-якими іншими суб'єктами; подає на затвердження Наглядової ради пропозиції щодо організаційної структури управління Товариства; подає для погодження Наглядовій раді кандидатури керівників за функціями управління (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням) відповідно до організаційної структури управління Товариства, визначає умови оплати їх праці; призначає та звільняє за погодженням із Наглядовою радою керівників відокремлених підрозділів, застосовує щодо них заходи заохочення та накладає стягнення;

організовує розробку та затверджує поточні плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;
розподіляє обов'язки між керівниками за функціями управління;
самостійно розпоряджається коштами та майном Товариства, укладає договори, правочини, здійснює операції, в тому числі укладає кредитні договори, договори про надання майна Товариства в заставу, іпотеку тощо, договори про видачу від імені Товариства фінансових гарантій та поручительств з урахуванням вимог, встановлених розділом 13 Статуту;
своєчасно виносить на розгляд Наглядової ради питання щодо необхідності вчинення Товариством значних правочинів у випадках, передбачених законодавством та Статутом;
готує Наглядовій раді висновки та пропозиції по таким правочинам;
готує пропозиції Наглядовій раді про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій;
готує пропозиції Наглядовій раді про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, за винятком податкових векселів, про порядок та умови їх випуску, а також про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
подає на розгляд Наглядової ради пропозиції про участь та припинення участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, підприємствах, установах, організаціях (у тому числі міжнародних, благодійних та інших неприбуткових організаціях); про заснування інших юридичних осіб тощо;
за погодженням із Наглядовою радою підписує установчі документи (зміни до установчих документів) нових господарських товариств, інших юридичних осіб, створених Товариством або за участю Товариства, та без довіреності приймає участь (голосує) на установчих та інших зборах таких юридичних осіб;
вимагає, у разі необхідності, скликання засідання Наглядової ради, за запрошенням Голови Наглядової ради може приймати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу;
вимагає скликання Наглядовою радою

позачергових Загальних зборів у разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності, у передбачених законодавством випадках, вчинення значного правочину;

подає на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо скликання чергових та позачергових Загальних зборів, у тому числі щодо проекту порядку денного, рекомендації та проекти рішень з питань, включених до проекту порядку денного; здійснює організаційне забезпечення (за рішенням Наглядової ради) їх скликання та проведення. У разі необхідності обрання нового складу Наглядової ради, якщо кількість її членів не відповідає вимогам Статуту, на вимогу членів Наглядової ради, які залишилися, організовує у визначені законодавством строки скликання та проведення позачергових Загальних зборів з метою обрання нового складу Наглядової ради;

готує Наглядовій раді пропозиції щодо основних напрямків діяльності Товариства, його планів та звітів про їх виконання; організовує складання та надання Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів;

подає Наглядовій раді пропозиції щодо дивідендної політики;

організовує за рішенням Загальних зборів нарахування та виплату доходів за цінними паперами, що випущені Товариством;

організовує контроль виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;

у випадках, передбачених законодавством, а також у разі прийняття відповідного рішення Наглядовою радою, забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства. Кандидатура аудитора та умови договору з ним повинні бути погоджені із Наглядовою радою;

без довіреності діє від імені Товариства та вчиняє від його імені юридичні дії у межах компетенції, визначеної Статутом, у тому числі:

- " відкриває та закриває рахунки у банківських установах;
- " підписує усі документи грошового, кредитного, майнового та немайнового характеру, звіти та баланси, листи, звернення

	<p>тощо;</p> <p>" здійснює операції, виступає від імені Товариства у взаємовідносинах з будь-якими третіми особами;</p> <p>наймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення за результатами їх трудової діяльності та накладає стягнення за порушення відповідно до законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства;</p> <p>укладає трудові договори та угоди (крім працівників товариства, підписання трудових договорів з якими законодавством та Статутом віднесено до компетенції інших осіб);</p> <p>встановлює форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства (крім осіб, розмір та умови оплати праці яких визначаються Загальними зборами або Наглядовою радою) згідно з вимогами законодавства, штатні розклади відокремлених підрозділів Товариства;</p> <p>у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками Товариства, включаючи відокремлені підрозділи;</p> <p>подає Наглядовій раді з власної ініціативи, у разі необхідності, на погодження накази або інші рішення;</p> <p>здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно із законодавством, Статутом та внутрішніми документами Товариства;</p> <p>підписує від імені власника колективний договір, зміни та доповнення до нього;</p> <p>забезпечує оформлення виписок із Статуту (змін до нього), витягів із протоколів Загальних зборів та інших документів, що затверджено Загальними зборами, та підписує ці документи;</p> <p>вирішує інші питання діяльності Товариства, крім тих, які відповідно до Статуту відносяться до компетенції Загальних зборів або Наглядової ради.</p>
--	---

Примітки

д/в

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками

емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 4

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)
так**

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Положення про порядок нарахування та виплати дивідендів, Положення про порядок надання інформації акціонерам.	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
---	---	---	--	---	--

		фондового ринку			
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	так	так	так	так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити)	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X

На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (вказати)	д/н	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Приватне акціонерне товариство "Заопріжтрансформатор"	00213428	97,08

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
123 280 000	1 445 137	п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року.	12.10.2014
123 280 000	123 280 000	рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 30 червня 2016 року № 697 "Про зупинення обігу цінних паперів ПАТ "Запорізький завод надпотужних трансформаторів".	05.07.2016

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які

винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

1. Члени Наглядової ради обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів із числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність строком на три роки та виконують свої повноваження до наступного свого переобрання.

Повноваження члена Наглядової ради припиняються достроково:

" у разі прийняття відповідного рішення Загальними зборами у будь-який час і з будь-яких підстав;

" без ухвалення будь-яких рішень Загальними зборами у разі настання певних обставин, а саме:

" за власним бажанням за умови письмового повідомлення Наглядової ради за два тижні;

" за станом здоров'я, у тому числі хвороби, що зумовила підтвержену у порядку, встановленому законодавством, тимчасову непрацездатність протягом чотирьох місяців поспіль;

" в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким члена Наглядової ради засуджено до покарання, що виключає можливість виконання ним обов'язків (позбавлення волі, судова заборона обіймати певні посади тощо);

" у разі смерті, визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

" у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера;

" в інших випадках, передбачених законодавством.

2. Обрання та припинення повноважень Генерального директора, а також прийняття рішення про його відсторонення здійснює Наглядова рада у порядку, передбаченому законодавством та Статутом. Строк повноважень Генерального директора складає три роки. У випадку закінчення строку повноважень Генерального директора він продовжується до моменту переобрання Генерального директора у порядку, передбаченому законодавством та Статутом. Повноваження Генерального директора можуть бути припинені відповідно до рішення Наглядової ради у будь-який час та з будь-яких підстав. Повноваження Генерального директора припиняються достроково без ухвалення органами управління Товариства будь-яких рішень у разі настання певних подій, а саме:

" за власним бажанням з письмовим повідомленням Наглядової ради за два тижні;

" у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким Генерального директора засуджено до покарання, що виключає можливість виконання ним обов'язків (позбавлення волі, судова заборона обіймати певні посади тощо);

" у разі смерті, визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

" в інших випадках, передбачених законодавством.

3. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами в кількості трьох осіб строком на три роки з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб акціонерів. Обрання Ревізійної комісії здійснюється шляхом кумулятивного голосування у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом. У разі, якщо після закінчення строку повноважень Загальними зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про обрання Ревізійної комісії, її повноваження продовжуються до моменту ухвалення Загальними зборами відповідного рішення. Повноваження Голови та/або членів Ревізійної комісії можуть бути припинені достроково відповідно до рішення Загальних зборів у будь-який час та з будь-яких підстав.

Повноваження члена Ревізійної комісії - фізичної особи припиняються достроково:

" у разі прийняття відповідного рішення Загальними зборами у будь-який час і з будь-яких підстав;

" без ухвалення будь-яких рішень Загальними зборами у разі настання певних обставин, а саме:

- " за власним бажанням за умови письмового повідомлення Ревізійної комісії за два тижні;
 - " за станом здоров'я, у тому числі і хвороба, що зумовила підтверджену у порядку, встановленому законодавством, тимчасову непрацездатність протягом чотирьох місяців поспіль;
 - " в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким члена Ревізійної комісії засуджено до покарання, що виключає можливість виконання ним обов'язків (позбавлення волі, судова заборона обіймати певні посади тощо);
 - " у разі смерті, визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

4. Головний бухгалтер Товариства призначається на посаду наказом Генерального директора Товариства. Повноваження Головного бухгалтера можуть бути припинені у разі настання певних подій, а саме:

- " за власним бажанням з письмовим повідомленням Товариства за два тижні;
- " у разі смерті, визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- " в інших випадках, передбачених законодавством.

9) повноваження посадових осіб емітента

1. До виключної компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами, а саме:

- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, в тому числі затвердження Положення "Про надання інформації акціонерам Приватного акціонерного товариства "Запоріжтрансформатор" та Положення "Про порядок нарахування та виплати дивідендів Приватного акціонерного товариства "Запоріжтрансформатор", внесення змін до них;
- створення, реорганізація та ліквідація філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження їх положень, внесення змін до них;
- затвердження організаційної структури управління Товариства;
- вирішення усіх питань щодо скликання та проведення Загальних зборів, зокрема: підготовка, затвердження повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, проекту порядку денного, порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення або відмову у включенні пропозицій до проекту порядку денного (крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів);
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту та у випадках, встановлених законодавством;
- обрання Реєстраційної комісії Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- прийняття рішення про передачу повноважень Реєстраційної комісії депозитарні установі, затвердження умов договору про передачу таких повноважень;
- у випадках, передбачених законодавством та Статутом, визначення особи, що уповноважується відкривати Загальні збори та головувати на них, та/або особи, що уповноважується виконувати функції секретаря Загальних зборів;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах;
- затвердження (засвідчення) форми і тексту бюлетенів для голосування на Загальних зборах;
- вирішення питань про запрошення на Загальні збори представників аудитора Товариства, посадових осіб Товариства незалежно від володіння ними акціями Товариства, представників органу, який представляє права та інтереси трудового колективу Товариства, будь-яких інших осіб;
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та податкових векселів, затвердження порядку та умов їх випуску, а також прийняття рішення про їх викуп;

затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів, інших речей або майнових чи відчужуваних прав) у випадках його оцінки, передбачених Статутом та законодавством, а також прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

обрання та припинення повноважень Генерального директора;

затвердження умов контракту (строкового трудового договору), який укладатиметься з Генеральним директором, укладення та розірвання контракту, встановлення розміру його винагороди. Контракт з Генеральним директором від імені Товариства підписується Головою Наглядової ради або особою, уповноваженою Наглядовою радою;

прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора. Призначена особа, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства у межах компетенції Генерального директора, визначеної Статутом, якщо інше не визначено у рішенні при її обранні;

прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень на час проведення спеціальних перевірок, передбачених законодавством та Статутом, але не більше ніж на три місяці, та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора. Призначена особа, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства у межах компетенції Генерального директора, визначеної Статутом, якщо інше не визначено у рішенні при її обранні; визначення порядку проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства, обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;

вирішення питань про участь та припинення участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, підприємствах, установах, організаціях (у тому числі міжнародних, благодійних та інших неприбуткових організаціях), про заснування інших юридичних осіб;

надання попередньої згоди Генеральному директору на укладення Товариством договорів, правочинів чи вчинення операцій щодо набуття чи припинення участі Товариства у складі інших юридичних осіб, в тому числі надання попередньої згоди Генеральному директору на підписання установчих документів таких юридичних осіб або змін до них;

вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених законодавством та Статутом;

подання на розгляд Загальним зборам пропозицій про надання згоди на вчинення значних правочинів, визначених у пунктах 13.5 та 13.6 Статуту;

прийняття рішення про надання згоди на вчинення чи відмову у наданні згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, у випадках, передбачених законодавством та Статутом, або про винесення на розгляд Загальних зборів питання про надання згоди на вчинення цих правочинів;

визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють

спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, у випадках, визначених законодавством; затвердження порядку і умов залучення до Товариства інвестицій, у тому числі іноземних; погодження за поданням Генерального директора кандидатур керівників за функціями управління (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням) відповідно до організаційної структури управління Товариства; погодження за поданням Генерального директора кандидатур на посади керівників залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням), визначення умов оплати їх праці; прийняття рішень про проведення позачергових ревізій, аудиту господарської діяльності залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів Товариства, розгляд результатів ревізій, аудиту; попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків по них Ревізійної комісії; визначення форм контролю за діяльністю Генерального директора, здійснення контролю за господарською діяльністю Товариства, ініціювання, в разі необхідності, проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок господарської діяльності Товариства, розгляд результатів ревізій, аудиту; попередній розгляд всіх матеріалів, що пропонуються до розгляду Загальним зборам, крім випадків, передбачених законодавством; подання Загальним зборам пропозицій з питань діяльності Товариства; подання Загальним зборам пропозицій відносно викупу Товариством розміщених ним акцій; контроль за реалізацією основних напрямків діяльності Товариства, ухвалення його стратегії, погодження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією; аналіз та оцінка дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання раціональної номенклатури товарів і послуг, здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Генерального директора; забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за господарською діяльністю Товариства (що включає, але не обмежується, виявлення недоліків системи контролю, розробку пропозицій та рекомендацій щодо їх вдосконалення, здійснення контролю за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора, здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок Ревізійною комісією та зовнішнім аудитором); розгляд висновків, матеріалів перевірок та службових розслідувань, що проводяться Ревізійною комісією за власною ініціативою, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради чи за вимогою акціонерів Товариства; розгляд та затвердження квартальних звітів, які подає Генеральний директор, а також погодження і внесення на розгляд Загальних зборів річних результатів діяльності Товариства (в тому числі річної фінансової звітності); проведення перевірки достовірності річної та квартальної фінансової звітності до її оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів; визначення загальних засад інформаційної політики Товариства; встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами; визначення переліку відомостей, які становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, а також встановлення порядку доступу до такої інформації; здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства; погодження наказів або інших рішень Генерального директора за його поданням; вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради.

2. До компетенції Генерального директора належать усі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради, зокрема він: представляє Товариство у відносинах з українськими та іноземними громадянами, особами без громадянства, підприємствами, установами та організаціями, органами державної влади або

місцевого самоврядування та будь-якими іншими суб'єктами;

подає на затвердження Наглядової ради пропозиції щодо організаційної структури управління Товариства;

подає для погодження Наглядовій раді кандидатури керівників за функціями управління (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням) відповідно до організаційної структури управління Товариства, визначає умови оплати їх праці;

призначає та звільняє за погодженням із Наглядовою радою керівників відокремлених підрозділів, застосовує щодо них заходи заохочення та накладає стягнення;

організовує розробку та затверджує поточні плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;

розподіляє обов'язки між керівниками за функціями управління;

самостійно розпоряджається коштами та майном Товариства, укладає договори, правочини, здійснює операції, в тому числі укладає кредитні договори, договори про надання майна Товариства в заставу, іпотеку тощо, договори про видачу від імені Товариства фінансових гарантій та поручительств з урахуванням вимог, встановлених розділом 13 Статуту;

своєчасно виносить на розгляд Наглядової ради питання щодо необхідності вчинення Товариством значних правочинів у випадках, передбачених законодавством та Статутом; готує Наглядовій раді висновки та пропозиції по таким правочинам;

готує пропозиції Наглядовій раді про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій;

готує пропозиції Наглядовій раді про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, за винятком податкових векселів, про порядок та умови їх випуску, а також про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

подає на розгляд Наглядової ради пропозиції про участь та припинення участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, підприємствах, установах, організаціях (у тому числі міжнародних, благодійних та інших неприбуткових організаціях); про заснування інших юридичних осіб тощо;

за погодженням із Наглядовою радою підписує установчі документи (зміни до установчих документів) нових господарських товариств, інших юридичних осіб, створених Товариством або за участю Товариства, та без довіреності приймає участь (голосує) на установчих та інших зборах таких юридичних осіб;

вимагає, у разі необхідності, скликання засідання Наглядової ради, за запрошенням Голови Наглядової ради може приймати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу;

вимагає скликання Наглядовою радою позачергових Загальних зборів у разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності, у передбачених законодавством випадках, вчинення значного правочину;

подає на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо скликання чергових та позачергових Загальних зборів, у тому числі щодо проекту порядку денного, рекомендації та проекти рішень з питань, включених до проекту порядку денного; здійснює організаційне забезпечення (за рішенням Наглядової ради) їх скликання та проведення. У разі необхідності обрання нового складу Наглядової ради, якщо кількість її членів не відповідає вимогам Статуту, на вимогу членів Наглядової ради, які залишилися, організовує у визначені законодавством строки скликання та проведення позачергових Загальних зборів з метою обрання нового складу Наглядової ради;

готує Наглядовій раді пропозиції щодо основних напрямків діяльності Товариства, його планів та звітів про їх виконання;

організовує складання та надання Наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів;

подає Наглядовій раді пропозиції щодо дивідендної політики;

організовує за рішенням Загальних зборів нарахування та виплату доходів за цінними паперами,

що випущені Товариством;

організовує контроль виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;

у випадках, передбачених законодавством, а також у разі прийняття відповідного рішення Наглядовою радою, забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства. Кандидатура аудитора та умови договору з ним повинні бути погоджені із Наглядовою радою; без довіреності діє від імені Товариства та вчиняє від його імені юридичні дії у межах компетенції, визначеної Статутом, у тому числі:

" відкриває та закриває рахунки у банківських установах;

" підписує усі документи грошового, кредитного, майнового та немайнового характеру, звіти та баланси, листи, звернення тощо;

" здійснює операції, виступає від імені Товариства у взаємовідносинах з будь-якими третіми особами;

наймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення за результатами їх трудової діяльності та накладає стягнення за порушення відповідно до законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства;

укладає трудові договори та угоди (крім працівників товариства, підписання трудових договорів з якими законодавством та Статутом віднесено до компетенції інших осіб);

встановлює форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства (крім осіб, розмір та умови оплати праці яких визначаються Загальними зборами або Наглядовою радою) згідно з вимогами законодавства, штатні розклади відокремлених підрозділів Товариства;

у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками Товариства, включаючи відокремлені підрозділи;

подає Наглядовій раді з власної ініціативи, у разі необхідності, на погодження накази або інші рішення;

здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно із законодавством, Статутом та внутрішніми документами Товариства;

підписує від імені власника колективний договір, зміни та доповнення до нього;

забезпечує оформлення виписок із Статуту (змін до нього), витягів із протоколів Загальних зборів та інших документів, що затверджено Загальними зборами, та підписує ці документи;

вирішує інші питання діяльності Товариства, крім тих, які відповідно до Статуту відносяться до компетенції Загальних зборів або Наглядової ради.

3. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія:

перевіряє:

достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;

відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного та інших видів обліку та звітності відповідним нормативним документам;

своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку усіх фінансово-господарських операцій відповідно до встановлених правил та порядку їх ведення, вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

правильність визначення розміру Статутного капіталу і відповідної кількості акцій, що випускаються, рух Статутного капіталу;

дотримання Генеральним директором наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;

своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;

зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;

правильність нарахування та виплати дивідендів;

дотримання порядку оплати акцій Товариства;

фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів,

співвідношення власних та позичкових коштів;
контролює дотримання Товариством законодавства;
розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам;
щонайменше раз на рік виносить на розгляд Загальних зборів звіт та висновки про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року;
вносить на Загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства;
вносить пропозиції до проекту порядку денного Загальних зборів та вимагає скликання позачергових Загальних зборів.
Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

4. Головний бухгалтер Товариства:

представляє інтереси Товариства в органах державної влади, на підприємствах, установах та організаціях з питань, що входять у рамки своєї компетенції;
вимагає від керівників структурних підрозділів підприємства надання інформації, документів та пояснень з питань дотримання порядку обліку, зберігання та витрачання грошових коштів та товарно-матеріальних цінностей, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів;
підписує та візує документи в межах своєї компетенції;
веде листування з іншими підприємствами та організаціями з питань надання інформації та документів, необхідних для виконання посадових обов'язків;
організовує роботу бухгалтерської служби та контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку усіх господарських операцій;
забезпечує складання на основі даних бухгалтерського та податкового обліку фінансової, статистичної та податкової звітності про фінансовий стан, результати діяльності та обігу грошових коштів підприємства. Забезпечує формування щомісячних прогнозних розрахунків з податку на додану вартість для оптимізації нарахування та сплати до бюджету податку на додану вартість. Формує у відповідності до вимог національних та міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності облікову політику підприємства;
взаємодіє з Державною фіскальною службою з питань результатів перевірок комплексних, документальних, тематичних та зустрічних перевірок підприємства, готує листи, запити, заперечення органам державної фіскальної служби;
взаємодіє з Державною фінансовою інспекцією України з питань надання інформації та результатів зустрічних звірок з метою підтвердження обсягів та якості операцій і розрахунків підприємств України відповідно до Плану контрольно-ревізійної роботи;
здійснює координацію роботи робітників бухгалтерії по своєчасному та систематичному формуванню даних бухгалтерського та податкового обліку.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

Ця думка складена за вимогами та у відповідності до ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8, Рішення Аудиторської палати України №9 від 13.03.2019 року "Про затвердження Рекомендацій з аудиторської практики за результатами проведення круглого столу на тему "Нові вимоги до аудиторського звіту" (частина 2 питання 2.3.2) та з

урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку. Ми перевірили інформацію зазначену у Звіті про корпоративне управління ПрАТ "СУПЕР" складеного на 31 грудня 2018 року за 2018 рік, а саме:

" щодо зазначених посилань на внутрішні документи ПрАТ "СУПЕР" з організації корпоративного управління ;

" щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління;

" щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПрАТ "СУПЕР" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;

" щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу ПрАТ "СУПЕР", їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішеннях.

Ми підтверджуємо зазначену інформацію, щодо вище вказаних питань.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні докази для висловлення нашої думки . На нашу думку інформація зазначена у Звіті про корпоративне управління ПрАТ "СУПЕР" щодо таких питань, як:

- щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;

- щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;

- щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;

- щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;

- щодо визначених повноважень посадових осіб емітента.

у всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно вимог ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями. На основі виконаних процедур та отриманих доказів ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що ПрАТ "СУПЕР" не дотримався в усіх суттєвих аспектах вимог ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями та Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 року №955.

Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Приватне акціонерне товариство "Запоріжтрансформатор"	00213428	69600, УКРАЇНА, Запорізька обл., Дніпровський р-н, місто Запоріжжя, Дніпровське шосе, 3	119 684 730	97,08	119 684 730	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
0					0	0
Усього			119 684 730	97,08	119 684 730	0

Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста іменна	123 280 000	0,05	Права та обов'язки надані акціонерам чинним законодавством та Статутом	Публічна пропозиція не здійснювалась.
Примітки:				
д/в				

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22.11.2010	177/08/1/10	Запорізьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000102974	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,05	123 280 000	6 164 000	100
Опис	<p>Протягом 2018 року Товариство не проводило додаткової емісії акцій.</p> <p>На зовнішніх та внутрішньому ринках торгівля цінними паперами не здійснювалась. У зв'язку з прийняттям Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку рішення щодо зупинення обігу цінних паперів ПАТ "Супер", 04 липня 2016 року Котирувальною комісією Української фондової біржі відповідно до п.19.17 Правил УФБ було прийнято рішення про припинення торгівлі акціями ПАТ "Супер" шляхом їх виключення з біржового списку УФБ. Датою виключення цінних паперів є 05 липня 2016 року.</p> <p>Протягом звітного періоду цінні папери Товариства не перебували у лістингу на фондових біржах України.</p>								

9. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
22.11.2010	Запорізьке територіальне управління ДКЦПФР	Акція проста бездокументарна іменна	UA4000102974	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Рішеннями Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 30 червня 2016 року № 696 "Про включення ПАТ "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" до списку емітентів, що мають ознаки фіктивності" та № 697 "Про зупинення обігу цінних паперів ПАТ "Запорізький завод надпотужних трансформаторів".	без строку

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
22.11.2010	177/08/1/10	UA4000102974	123 280 000	6 164 000	121 834 863	0	0
Опис:							
д/в							

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	119 626	112 583	0	0	119 626	112 583
будівлі та споруди	78 794	76 971	0	0	78 794	76 971
машини та обладнання	38 140	33 370	0	0	38 140	33 370
транспортні засоби	1 490	1 207	0	0	1 490	1 207
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	1 202	1 035	0	0	1 202	1 035
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	119 626	112 583	0	0	119 626	112 583
Опис	<p>На 31.12.2018 на балансі Товариства знаходяться наступні основні засоби:</p> <p>- будівлі, споруди і передавальні пристрої, що належать Товариству на праві власності та були введені в експлуатацію у 1987 - 2015 роках. Первісна (переоцінена) вартість будівель, споруд і передавальних пристроїв становить 80363 тис.грн., тобто 61,07% вартості усіх основних засобів.</p> <p>Сума нарахованого зносу будівель, споруд і передавальних пристроїв станом на 31.12.2018 складає - 3392 тис.грн.</p> <p>Загальна ступінь зносу будівель, споруд і передавальних пристроїв станом на 31.12.2018 складає - 4,22%.</p> <p>Коефіцієнт вибуття будівель, споруд і передавальних пристроїв становить - 0,24%</p> <p>Коефіцієнт оновлення будівель, споруд і передавальних пристроїв складає - 0,05%.</p> <p>Коефіцієнт використання будівель, споруд і передавальних пристроїв складає - 0,4</p> <p>- власні машини та обладнання, які були введені в експлуатацію у 1989 - 2013 роках. Первісна (переоцінена) вартість машин та обладнання становить 45499 тис.грн., тобто 34,58% вартості усіх основних засобів.</p> <p>Сума нарахованого зносу машин та обладнання станом на 31.12.2018 складає - 12129 тис.грн.</p> <p>Загальна ступінь зносу машин та обладнання станом на 31.12.2018 складає - 26,66%.</p> <p>Коефіцієнт вибуття машин та обладнання становить - 0,43%.</p> <p>Коефіцієнт оновлення машин та обладнання становить - 1,87%.</p> <p>Коефіцієнт використання машин та обладнання становить - 0,3</p> <p>- власні транспортні засоби, які були введені в експлуатацію у 1987-2013 роках.</p> <p>Первісна (переоцінена) вартість транспортних засобів становить 1772 тис.грн., тобто 1,35 % вартості усіх основних засобів.</p>					

	<p>Сума нарахованого зносу транспортних засобів станом на 31.12.2018 складає - 565 тис.грн.</p> <p>Загальна ступінь зносу транспортних засобів станом на 31.12.2018 складає - 31,88%.</p> <p>Коефіцієнт оновлення транспортних засобів становить - 0%</p> <p>Коефіцієнт вибуття транспортних засобів становить - 0%</p> <p>Коефіцієнт використання транспортних засобів становить - 0,4</p> <p>- первісна (переоцінена) вартість інструменту, приладів, інвентарю та інших основних засобів становить 3950 тис.грн., тобто 3% вартості усіх основних засобів.</p> <p>Сума нарахованого зносу інструменту, приладів, інвентарю та інших основних засобів станом на 31.12.2018 складає - 2915 тис.грн.</p> <p>Загальна ступінь зносу інструменту, приладів, інвентарю та інших основних засобів станом на 31.12.2018 складає - 73,8%.</p> <p>Коефіцієнт оновлення інструменту, приладів, інвентарю та інших основних засобів становить - 0,48%.</p> <p>Коефіцієнт вибуття інструменту, приладів, інвентарю та інших основних засобів становить - 0%.</p> <p>Коефіцієнт використання інструменту, приладів, інвентарю та інших основних засобів становить - 0,1</p> <p>Ефективність використання виробничих потужностей в 2018р. склала 2,8%. В умовах відсутності достатньої кількості замовлень, впродовж 2018 року виробництво було частково призупинене, у зв'язку з чим значна частина основних засобів тимчасово не використовувалась та знаходилася на консервації. Балансова вартість таких основних засобів станом на 31.12.2018 становить 101035 тис. грн.</p> <p>Суттєві зміни у вартості основних засобів у 2018 році зумовлені наступним:</p> <ul style="list-style-type: none"> - придбано та модернізовано основних засобів на суму 669 тис. грн. - списано з балансу у зв'язку з ліквідацією та реалізацією основні засоби за залишковою вартістю 327 тис грн. - нарахована амортизація основних засобів 7 385 тис.грн. <p>Станом на 31.12.2018 р. обмежень на використання майна Товариства, встановлених державними органами, не було. Частина рухомого та нерухомого майна Товариства балансовою вартістю 90 460 тис.грн. станом на 31.12.2018 передані в заставу (іпотеку) ПАТ "Перший український міжнародний банк" та ПАТ "СБЕРБАНК" з метою забезпечення виконання зобов'язань ПрАТ "Запоріжтрансформатор" за кредитними договорами.</p>
--	---

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	101 832	110 970
Статутний капітал (тис.грн)	6 164	6 164
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	6 164	6 164
Опис	<p>Розрахунок вартості чистих активів ПрАТ "Супер" за даними балансу (звіту про фінансові результати) станом на 31.12.2018:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. До складу активів, які приймаються до розрахунку включаються: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Необоротні активи: на 31.12.2017 - 122 001 тис. грн.; на 31.12.2018 - 114 568 тис. грн. 1.2 Оборотні активи: на 31.12.2017 - 2 071 тис. грн.; на 31.12.2018 - 1 655 тис. грн. 2. До складу зобов'язань, що приймаються до розрахунку, включаються: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Довгострокові зобов'язання та забезпечення: на 31.12.2017 - 9 593 тис. грн.; на 	

	<p>31.12.2018 - 7 477 тис. грн. 2.2. Поточні зобов'язання: на 31.12.2017 - 3 509 тис. грн.; на 31.12.2018 - 6 914 тис. грн. Визначення вартості чистих активів проводиться за формулою: Чисті активи = (1.1 + 1.2) - (2.1 + 2.2) Розрахунок вартості чистих активів за 2017 рік = (122 001 + 2 071) - (9 593 + 3 509) = 110 970 тис. грн. Розрахунок вартості чистих активів за 2018 рік = (114 568 + 1 655) - (7 477 + 6 914) = 101 832 тис. грн. Витрати на викуп акцій, для їх наступного перепродажу чи анулювання Товариством упродовж звітнього року не здійснювалися, заборгованість учасників (засновників) за внесками до статутного капіталу відсутня.</p>
Висновок	Станом на 31.12.2018 статутний капітал Товариства становить 6164 тис. грн. Вартість чистих активів ПрАТ "Супер" за результатами 2017 та 2018 років більша від статутного капіталу, що відповідає вимогам діючого законодавства.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	5 621	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	3 803	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	4 967	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	14 391	X	X
Опис	<p>До структури інших зобов'язань включено забезпечення пенсійних зобов'язань на суму 1 482 тис.грн. та резерву на виплату відпусток працівникам на суму 374 тис.грн., сума кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги -1584 тис.грн., заборгованості, строк сплати яких ще не настав, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по бюджетним розрахункам - 601 тис. грн.; - з оплати праці - 102 тис. грн.; - зі страхування (єдиний внесок на соціальне державне пенсійне страхування) - 24 тис.грн.; 			

	<p>- заборгованість перед ПрАТ <Запоріжтрансформатор> за договорами переведення боргу за виконані роботи по ремонту основних засобів ПрАТ <Супер> - 794 тис.грн.</p> <p>- по розрахункам з профсоюзним комітетом підприємства - 4 тис.грн.;</p> <p>- по розрахункам за виконавчими листами - 2 тис.грн.</p> <p>Протягом 2018 року Товариство не отримувало кредитів банку, не мало зобов'язань за цінними паперами: облігаціями, іпотечними цінними паперами, сертифікатами ФОН, векселями, іншими цінними паперами та фінансовими інвестиціями в корпоративні права.</p>
--	---

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Український енергетичний реєстр"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	21656006
Місцезнаходження	01010, Україна, Київська обл., Печерський р-н, Київ, Михайла Омеляновича-Павленка, 4/6
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	286614
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.10.2013
Міжміський код та телефон	(044)499-90-08
Факс	(044)499-90-08
Вид діяльності	депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Товариство з обмеженою відповідальністю "Український енергетичний реєстр" здійснює обслуговування рахунків власників іменних цінних паперів Товариства з 2010 року на підставі договору про відкриття рахунків у цінних паперах власникам іменних цінних паперів та надає депозитарні послуги з відкриття та обслуговування рахунку в цінних паперах ПрАТ "Супер".

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Альянсудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34829687
Місцезнаходження	69006, Україна, Запорізька обл., Дніпровський р-н, м. Запоріжжя, Добролюбова, буд.9 кв.19
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3936

Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.01.2007
Міжміський код та телефон	(061) 224-62-69
Факс	(061) 224-62-69
Вид діяльності	Аудиторські послуги
Опис	У 2018 році аудиторську перевірку річної фінансової звітності Товариства за 2017 рік здійснено ТОВ "Альянсаудит" .

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Запоріжтрансформатор"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	00213428
Місцезнаходження	69600, Україна, Запорізька обл., Дніпровський р-н, м. Запоріжжя, Дніпровське шосе, буд.3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/в
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/в
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(061) 270 39 00
Факс	(061) 270 39 00
Вид діяльності	юридичні послуги
Опис	Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності не наводиться, тому що цей вид діяльності не підлягає ліцензуванню. У звітному році Товариство отримувало від Приватного акціонерного товариства "Запоріжтрансформатор" послуги з правового забезпечення господарської діяльності.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Страхова компанія "АХА СТРАХУВАННЯ"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	20474912
Місцезнаходження	04070, Україна, Київська обл., д/в р-н, м. Київ, вул. Іллінська, буд.8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	569137
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.11.2010
Міжміський код та телефон	(044) 391-11-22
Факс	(044) 495-22-54
Вид діяльності	послуги у сфері страхування
Опис	Приватне акціонерне товариство "Страхова компанія "АХА СТРАХУВАННЯ" надає ПрАТ "Супер"

	послуги у сфері страхування.
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04071, Україна, Київська обл., д/в р-н, м. Київ, вул. Нижній Вал, 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/в
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/в
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 591 04 37
Факс	(044) 482 52 07
Вид діяльності	діяльність Центрального депозитарію
Опис	ПАТ "НДУ" з 2013 року надає ПрАТ "Супер" депозитарні послуги. Інформація щодо номеру ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності, дата видачі ліцензії або іншого документа не наводиться у зв'язку з тим, що ПАТ "НДУ" не оформлювались відповідні документи.

			КОДИ
		Дата	01.01.2019
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Запорізький завод надпотужних трансформаторів"	за ЄДРПОУ	13604509
Територія	Запорізька область, Хортицький р-н	за КОАТУУ	2310137300
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів	за КВЕД	27.11

Середня кількість працівників: 73

Адреса, телефон: 69124 м. Запоріжжя, вулиця Випробувачів, будинок 2, (061) 701 93 10

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2018 р.
Форма №1

			Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	16	12	
первісна вартість	1001	104	104	
накопичена амортизація	1002	(88)	(92)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	2 358	1 972	
Основні засоби	1010	119 626	112 583	
первісна вартість	1011	131 310	131 584	
знос	1012	(11 684)	(19 001)	
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	(0)	(0)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	1	1	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	
Інші необоротні активи	1090	0	0	

Усього за розділом I	1095	122 001	114 568
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	1 004	995
Виробничі запаси	1101	1 004	995
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	151	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	311	176
з бюджетом	1135	0	97
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	50	76
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	486	306
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	486	306
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	69	5
Усього за розділом II	1195	2 071	1 655
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	124 072	116 223

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	6 164	6 164
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	31 378	30 139
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	73 428	65 529
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0

Усього за розділом I	1495	110 970	101 832
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	6 675	5 621
Пенсійні зобов'язання	1505	2 387	1 482
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	531	374
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	531	374
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	9 593	7 477
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	1 377	1 584
розрахунками з бюджетом	1620	860	601
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	53	24
розрахунками з оплати праці	1630	207	102
одержаними авансами	1635	117	0
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	895	4 603
Усього за розділом III	1695	3 509	6 914
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	124 072	116 223

Примітки: Примітки надаються окремо.

Керівник

Ковальчук В.Б.

Головний бухгалтер

Поспелова С.Ю.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Запорізький завод надпотужних
трансформаторів"Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2019
13604509

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)
за 2018 рік
Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	8 155	10 864
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(4 859)	(4 722)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	3 296	6 142
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	5 743	12 837
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(14 157)	(13 557)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(6 516)	(6 622)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	0	0
збиток	2195	(11 634)	(1 200)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0

Інші фінансові доходи	2220	1	0
Інші доходи	2240	587	776
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(276)	(160)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	0	0
збиток	2295	(11 322)	(584)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	1 257	1 087
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	0	503
збиток	2355	(10 065)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	1 130	-1 910
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	1 130	-1 910
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(203)	(-344)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	927	-1 566
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-9 138	-1 063

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	2 340	2 056
Витрати на оплату праці	2505	6 727	6 456
Відрахування на соціальні заходи	2510	1 471	1 404
Амортизація	2515	7 389	7 871
Інші операційні витрати	2520	7 792	7 793
Разом	2550	25 719	25 580

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	123 280 000	123 280 000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0

Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-0,081640	0,004080
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: Примітки надаються окремо.

Керівник

Ковальчук В.Б.

Головний бухгалтер

Поспелова С.Ю.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Запорізький завод надпотужних
трансформаторів"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2019

13604509

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2018 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	981	11 062
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	5	24
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	10 645	2 665
Надходження від повернення авансів	3020	87	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	1	1
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	1 483	1 553
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	238	249
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(992)	(1 062)
Праці	3105	(5 581)	(4 985)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(1 640)	(1 461)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(9 846)	(8 816)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(1 622)	(779)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(8 224)	(8 037)
Витрачання на оплату авансів	3135	(2 368)	(2 524)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(569)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(356)	(126)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-7 912	-3 420
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			

фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	20	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(119)	(406)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(123)	(2 189)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-222	-2 595
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	8 554	6 490
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(600)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	7 954	6 490
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-180	475
Залишок коштів на початок року	3405	486	11
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	306	486

Примітки: Примітки надаються окремо.

Керівник

Ковальчук В.Б.

Головний бухгалтер

Поспелова С.Ю.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Запорізький завод надпотужних
трансформаторів"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2019

13604509

Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2018 рік
Форма №3-н

Код за ДКУД 1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на:					
амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших не грошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших	3557	0	0	0	0

оборотних активів					
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0	X	0
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X

Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки: ----

Керівник

Ковальчук В.Б.

Головний бухгалтер

Поспелова С.Ю.

зарєєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	-2 166	0	0	2 166	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	-1 239	0	0	-7 899	0	0	-9 138
Залишок на кінець року	4300	6 164	30 139	0	0	65 529	0	0	101 832

Примітки: Примітки надаються окремо.

Керівник

Ковальчук В.Б.

Головний бухгалтер

Поспелова С.Ю.

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

1. Загальна інформація про Товариство:

- повна назва: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ";
- скорочена назва: ПрАТ "СУПЕР";
- дата первинної державної реєстрації: 17.01.1995р.;
- дата державної перереєстрації -07.04.2011р.;02.10.2017р.;
- країна реєстрації - Україна;
- юридична та фактична адреса: 69124, м. Запоріжжя, Хортицький р-н, вул. Випробувачів, будинок 2;
- організаційно-правова форма - Акціонерне товариство;
- офіційна сторінка в Інтернеті - www.zst.ua;
- адреса електронної пошти- office@zst.ua;
- предмет діяльності за КВЕД ДК 009:2010:
- 27.11 Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів;
- 77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів;
- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

2. Основи підготовки фінансової звітності.

Фінансова звітність ПрАТ "Супер" за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року, складена на підставі Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності (IFRS, IAS).

Фінансова звітність Товариства складена за принципом безперервності діяльності. Принцип безперервності діяльності має на увазі складання фінансової звітності на основі допущення, що Товариство функціонує безперервно, і вестиме операції в майбутньому. Оцінюючи доречність припущення про безперервність, управлінський персонал бере до уваги всю наявну інформацію щодо майбутнього - щонайменше на 12 місяців з кінця звітного періоду, але не обмежуючись цим періодом.

Функціональною валютою є національна валюта України - гривня.

Фінансова звітність ПрАТ "Супер" складена в тисячах українських гривень та є фінансовою звітністю загального призначення.

Фінансову звітність затверджено до випуску 12 лютого 2019 року (дата затвердження управлінським персоналом для подання Наглядовій раді).

3. Суттєві положення облікової політики.

Товариство використовує оцінки, які мають вплив на визначення у фінансовій звітності суми активів і зобов'язань, визначення доходів та витрат звітного періоду, розкриття умовних активів та зобов'язань на дату підготовки фінансової звітності. Оцінки піддаються постійному критичному аналізу і ґрунтуються на минулому досвіді керівництва Товариства та інших чинниках, у тому числі на очікуваннях відносно майбутніх подій, які вважаються обґрунтованими в обставинах, що склалися.

При складанні фінансової звітності за 2018 рік Товариством застосовано наступні основи оцінки:

- основні засоби обліковуються за переоціненою вартістю у відповідності до положень Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку №16 "Основні засоби" (МСБО 16);
- облік нематеріальних активів ведеться за історичною собівартістю;
- собівартість одиниць готової продукції визначається шляхом використання конкретної ідентифікації їх індивідуальної собівартості; щодо інших запасів, визначення їх собівартості проводиться за формулою ФІФО згідно МСБО 2 "Запаси".

Для відображення операцій, інших подій та умов поданих у фінансових результатах діяльності та фінансовому стані Товариством застосовано наступні облікові політики:

- переоцінки основних засобів відображено в обліку за методом списання - накопичена

амортизація на дату переоцінки виключається з вартості активу, після чого чиста вартість активу перераховується до його переоціненої вартості.

Зарахування накопиченої у складі власного капіталу дооцінки балансової вартості раніше переоцінених об'єктів основних засобів до складу нерозподіленого прибутку проводиться щомісячно в сумі пропорційно нарахуванню амортизації цих об'єктів.

Для нарахування амортизації об'єктів основних засобів застосовується прямолінійний метод у відповідності до МСБО 16;

- амортизація нематеріальних активів нараховується за прямолінійним методом згідно положень МСБО 38 "Нематеріальні активи";

- ПрАТ "Супер" є платником податку на прибуток на загальних підставах згідно із законодавством України; облік податку на прибуток ведеться з визнанням відстрочених податкових активів (зобов'язань) згідно вимог МСБО 12 "Податки на прибуток".

Сума відстрочених податкових активів (зобов'язань) визначається щомісячно.

В проміжній фінансовій звітності приводяться суми витрат (доходів) з податку на прибуток та відстрочені податкові активи (зобов'язання), розраховані станом на звітну дату;

- дебіторська заборгованість відображається у фінансовій звітності за вирахуванням резерву сумнівних боргів, який визначається за методом абсолютної суми сумнівної заборгованості на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів;

- Товариством нараховується забезпечення витрат персоналу. Розрахунок та коригування суми забезпечення проводиться щомісячно;

- у відповідності до положень МСБО 19 "Виплати працівникам" Товариство визнає у звітності пенсійні зобов'язання. Розрахунок зобов'язання проводиться щорічно станом на дату звітності, для чого Товариство залучає кваліфікованого актуарія;

- операції в іноземній валюті відображаються після первісного визнання у функціональній валюті шляхом застосування до суми в іноземній валюті фактичного курсу між функціональною та іноземною валютою на дату операції.

Облікова політика Товариства відповідає положенням Міжнародних стандартів фінансової звітності, що вступили в силу на кінець 31.12.2018р. по відношенню до звітних періодів, які починаються з 01 січня 2018року.

Товариство послідовно застосовує прийнятну облікову політику до аналогічних операцій, подій та умов, які відбувались в попередніх звітних періодах та відбулись за звітний період, що закінчився 31.12.2018р.

При складанні даної фінансової звітності Товариством не здійснювалось дострокового застосування стандартів, поправок та пояснень, які були опубліковані, але не вступили в дію станом на 31 грудня 2018 року.

4. Істотні облікові судження та оцінні значення.

При застосуванні викладених суттєвих облікових політик управлінським персоналом Товариства сформовано судження при визначенні таких питань:

- основні засоби, вартість яких при первісному визнанні не перевищує 6000 гривень, класифікуються як інші необоротні матеріальні активи, амортизація таких основних засобів, нараховується в першому місяці використання об'єкту в розмірі 100 відсотків його вартості;

- критерієм для розмежування інвестиційної та операційної нерухомості у випадку, якщо один і той самий об'єкт основних засобів використовується і як інвестиційна, і як операційна нерухомість (якщо неможливо розділити об'єкт на частки), є площа об'єкта, що використовується. Якщо частки об'єкта нерухомості не можуть бути продані окремо, нерухомість вважається інвестиційною, якщо тільки незначна її частка (менше, ніж 10 %) утримується для використання у виробництві або для адміністративних цілей;

- при оцінці відповідності статті критеріям визнання у фінансовій звітності, Товариство враховує фактор суттєвості. Суттєвість залежить від розміру та характеру статті, яка оцінюється за конкретних обставин з урахуванням необхідності забезпечення надання користувачам всієї інформації з достатньою деталізацією щодо фактичних та потенційних наслідків господарських

операцій та подій, здатних впливати на рішення, що приймаються на її підставі. Орієнтовний поріг суттєвості становить:

- 500 тис. грн. - для об'єктів обліку, що відносяться до активів, зобов'язань та власного капіталу Товариства, а також для доходів та витрат Товариства;

- 10% відхилення залишкової вартості об'єктів основних засобів та нематеріальних активів від їх справедливої вартості - для проведення переоцінки об'єктів основних засобів та нематеріальних активів;

- 10% відповідно чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) або фінансових результатів сегмента або активів усіх сегментів підприємства - для розкриття інформації про сегменти при визначенні звітного сегменту.

5. Розкриття інформації, що підтверджує статті, подані у звітності.

Основні засоби

В балансовій вартості основних засобів відбулися такі зміни:

Показник	Будинки та споруди,				
тис. грн.	Машини та обладнання, тис. грн.	Інші,			
тис. грн.	Всього,				
тис. грн.					

Первісна (переоцінена) вартість

на 31.12.2017р. 80 519 45 060 5 731 131 310

Накопичена амортизація

на 31.12.2017р. (1 725)(6 920)(3 039)(11 684)

Балансова вартість

на 31.12.2017р. 78 794 38 140 2 692 119 626

Переоцінка за 2018 рік

(дооцінка +, уцінка -) - - - -

Надійшло за 2018 рік

(придбано та модернізовано) 41 623 5 669

Вибуття за 2018 рік

(за балансовою вартістю) (185) (142) (327)

Амортизаційні відрахування за 2018 рік (1 679)(5 251)(455) (7 385)

Первісна вартість

на 31.12.2018р. 80 363 45 499 5 722 131 584

Накопичена амортизація

на 31.12.2018р. (3 392)(12 129) (3 480)(19 001)

Балансова вартість

на 31.12.2018р. 76 971 33 370 2 242 112 583

Балансова вартість основних засобів, що їх тимчасово не використовують станом на 31.12.2018р.

- 101 035 тис.грн.

Балансова вартість переданих у заставу (іпотеку) основних засобів станом на 31.12.2018р. - 90 460 тис.грн.

Основні засоби Товариства було переоцінено станом на 31.12.2014р. та станом на 31.12.2016р.

Оцінку було проведено незалежним професійним оцінювачем у відповідності до Міжнародних стандартів оцінювання (МСО).

Нематеріальні активи

Показник Сума, тис. грн.

1 2

Первісна вартість на 31.12.2017р. 104

Накопичена амортизація на 31.12.2017р. (88)

Балансова вартість на 31.12.2017р. 16

Надійшло за 2018 рік (придбано та модернізовано) -

Вибуття за 2018 рік (за балансовою вартістю) -

1 2

Амортизаційні відрахування за 2018 рік (4)

Первісна вартість на 31.12.2018р. 104

Накопичена амортизація на 31.12.2018р. (92)

Балансова вартість на 31.12.2018р. 12

У звіті про сукупний дохід амортизацію нематеріальних активів включено до адміністративних витрат.

Запаси

Показник Балансова вартість на кінець року,
тис. грн. Переоцінка за рік

збільшення чистої вартості реалізації уцінка

Сировина і матеріали	963	-	-		
Паливо	6	-	-		
Будівельні матеріали	-	-	-		
Запасні частини	25	-	-		
Малоцінні та швидкозношувальні предмети	1	-	-		
Незавершене виробництво	-	-	-		
Разом	995	-	-		

Згідно наказу про облікову політику оцінка собівартості запасів здійснювалась за формулою ФІФО, собівартість одиниць готової продукції визначалась шляхом використання конкретної ідентифікації їх індивідуальної собівартості.

Дебіторська заборгованість

На початок 2018 року дебіторська заборгованість за виконані роботи складала 151 тис. грн., на кінець 2018 року дебіторська заборгованість за товари, роботи та послуги відсутня.

Станом на 31.12.2018р. дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом з податку на додану вартість складає 97 тис.грн.

У складі іншої поточної дебіторської заборгованості на 31.12.2018р. відображена заборгованість за оренду основних засобів, реалізацію оборотних активів та інші послуги - 71 тис. грн., а також заборгованість фонду соціального страхування на випадок тимчасової втрати працездатності з виплати матеріального забезпечення застрахованим особам (лікарняні листи) за грудень 2018 року - 5 тис. грн.

Акціонерний капітал

Станом на початок та на кінець 2018 року загальна кількість затверджених до випуску, випущених та тих, що знаходяться в обігу акцій, становить 123 280 000 шт. простих іменних акцій номінальною вартістю 0,05 грн. кожна. Всі випущені акції повністю оплачені.

У складі власного капіталу Товариства обліковується капітал у дооцінках 30 139 тис.грн.:

- 30 769 тис.грн. - дооцінка основних засобів відображена згідно МСБО 16 за результатами

переоцінок станом на 31.12.2014р. та станом на 31.12.2016р.

Впродовж звітнього періоду інші зміни капіталу в дооцінках склали - 2166 тис грн.: дооцінка, що списана у склад нерозподіленого прибутку пропорційно нарахованої амортизації та вибуттю основних засобів за вирахуванням відстроченого податкового зобов'язання з податку на прибуток;

- (630) тис. грн. - відображена згідно МСБО 19 сума резерву переоцінки зобов'язань за програмою з визначеними виплатами, а саме відшкодування Пенсійному фонду виплат пільгових пенсій співробітникам (згідно діючого законодавства).

За результатом переоцінки вказаних зобов'язань станом на 31.12.2018 у звітності відображено інший сукупний дохід (за вирахуванням відстроченого податкового зобов'язання з податку на прибуток) в сумі 927 тис. грн.

Забезпечення

Забезпечення витрат персоналу, а саме забезпечення на відшкодування витрат на оплату щорічних та додаткових відпусток працівникам (далі - резерв відпусток) розраховується та коригується щомісячно.

Розрахунок резерву відпусток ґрунтується на визначенні кількості днів невикористаної відпустки робітниками Товариства на звітну дату та розмірі середньоденної заробітної плати, що визначається згідно законодавства, з урахуванням єдиного внеску на соціальне державне пенсійне страхування.

Вид забезпечення Залишок на початок року, тис.грн. Нараховано за звітний рік, тис.грн.

Використано у звітному році, тис.грн. Залишок на кінець року, тис.грн.

Забезпечення витрат персоналу

531

699

856

374

На Україні робітникам з (особливо) шкідливими або важкими умовами праці призначаються пенсії на пільгових умовах (пільгові пенсії). Розмір пільгової пенсії визначається за формулою з урахуванням заробітної плати робітника, загального стажу роботи, стажу роботи в (особливо) шкідливих та важких умовах праці. Вказані виплати носять характер програми з визначеними виплатами.

Такі пільгові пенсії фінансуються розподільним способом: кожний рік з Пенсійного Фонду України, без створення спеціального резерву або фонду. Однак, згідно законодавства України, роботодавці зобов'язані (частково) фінансувати виплату цих пенсій до досягнення особою встановленого законодавством повного пенсійного віку. Кожний місяць Товариство виплачує грошові кошти Пенсійному Фонду та накопичує зобов'язання перед працюючими та звільненими робітниками, що заробили право на пільгову пенсію. З метою оцінки довгострокових пенсійних зобов'язань Товариство залучає кваліфікованого актуарія.

На звітну дату забезпечення пенсійних зобов'язань, являє собою актуарну дисконтовану вартість (до вирахування активів програми) всіх очікуваних майбутніх виплат, розрахованих за правилами програми за послуги надані учасниками в поточному та минулих звітніх періодах.

Зміни приведеної вартості зобов'язання 2018 рік,

тис.грн. 2017 рік,

тис.грн.

Приведене зобов'язання на початок періоду 2 387 1 068

Вартість послуг минулих періодів (на початок звітнього періоду) - -

Вартість послуг поточного періоду 1 8

Проценти на зобов'язання 276 160

Переоцінка зобов'язань (1 130) 1 910

Виплачені винагороди (112) (108)
Вартість послуг минулих періодів (на кінець звітного періоду) - (651)
Приведене зобов'язання на кінець періоду 1 482 2 387
Дисконт 15,87% 11,83%

Кредиторська заборгованість

Станом на 31.12.2018р. сума кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги становить:

Всього на кінець року, тис.грн. у т. ч. за термінами погашення

до 1 місяця від 1 до 6 місяців прострочена

до 12 місяців від 12 до 36 місяців

1 584 51 1 098 265 170

На 31.12.2018р. Товариство має заборгованості за розрахунками, строк сплати яких ще не настав:

- з бюджетом - 601 тис. грн., в тому числі:

- плата за оренду землі - 570 тис. грн.;

- податок на доходи фізичних осіб - 25 тис. грн.;

- податок на нерухоме майно - 4 тис. грн.;

- військовий збір - 2 тис. грн.

- зі страхування (єдиний внесок на соціальне державне пенсійне страхування) - 24 тис. грн.;

- з оплати праці - 102 тис.грн.

До складу інших поточних зобов'язань, що на 31.12.2018р. становлять 4 603 тис. грн., увійшла сума заборгованості за договорами про надання позики - 3 803 тис. грн. та переведення боргу - 794 тис. грн., заборгованість за виплатами профспілковим організаціям - 4 тис. грн. та за виконавчими листами на утримання аліментів з робітників - 2 тис. грн.

Грошові кошти та їх еквіваленти

Звіт про рух грошових коштів складений за прямим методом.

Наведені в звіті дані про рух грошових коштів протягом 2018 року в результаті операційної діяльності включають зокрема інші надходження - 238 тис. грн., у тому числі: від фонду соціального страхування на випадок тимчасової втрати працездатності з виплати матеріального забезпечення застрахованим особам (лікарняні листи) - 69 тис. грн., надходження від надання послуг операційної діяльності - 169 тис. грн.; та інші витрачання - 356 тис. грн., у тому числі: перерахування страховій організації за індивідуальним страхуванням персоналу та майна підприємства - 26 тис. грн., оплата вартості послуг банку - 14 тис. грн., виплати профспілковим організаціям - 68 тис. грн., оплата збитків за рішенням суду та судових витрат -195 тис. грн., перерахування за виконавчими листами на утримання аліментів з робітників - 53 тис. грн.

Інші надходження грошових коштів у результаті фінансової діяльності відображають отримання безвідсоткових позик - 4 403 тис. грн. та безповоротної фінансової допомоги - 4 151 тис. грн. У складі інших платежів наведена сума погашення безвідсоткової позики -600 тис. грн.

Грошові кошти та їх еквіваленти у звітності станом на 31.12.2018р. складають грошові кошти на поточних рахунках в національній валюті в сумі 306 тис. грн.

Товариство не має грошових коштів та їх еквівалентів недоступних для використання.

Доходи та витрати

В обліку Товариства дохід (виручка) від реалізації продукції (робіт, послуг) визначається в разі наявності всіх наведених нижче умов:

- покупцеві передані ризики й вигоди, пов'язані з правом власності на продукцію;

- підприємство не здійснює надалі управління та контроль за реалізованою продукцією;

- сума доходу (виручка) може бути достовірно визначена;
- є впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигід підприємства, а витрати що пов'язані з цією операцією, можуть бути достовірно визначені.
Чистий дохід від виконання робіт з виготовлення обмоток трансформаторів та металоконструкцій до трансформаторів з давальницької сировини за 2018 рік склав 8 155 тис. грн.

Собівартість цих робіт за звітній період склала 4 859 тис. грн., в тому числі :

- матеріальні витрати - 43 тис. грн.;
- заробітна плата та соціальні відрахування - 1 748 тис. грн.;
- загальновиробничі витрати - 3 068 тис. грн.,
 - в тому числі амортизація основних засобів - 876 тис. грн.

Згідно МСФЗ в звіті інші операційні доходи показані згорнуто з витратами по ідентичним операціям.

У статті "Інші операційні доходи":

- від отримання безповоротної фінансової допомоги - 4 151 тис. грн.;
- від операційної оренди активів - 1 086 тис. грн.;
- інші доходи операційної діяльності - 506 тис. грн.

Всього: 5 743 тис. грн.

У статті "Адміністративні витрати" - 14 157 тис. грн., відображено витрати, пов'язані з управлінням і обслуговуванням підприємства (витрати на утримання адміністративно - управлінського персоналу - 4 995 тис. грн., матеріальні витрати - 114 тис. грн., витрати на утримання необоротних активів загальногосподарського призначення - 1 470 тис. грн., амортизація основних засобів - 221 тис. грн., амортизація нематеріальних активів - 4 тис. грн., витрати на оренду земельних ділянок - 6 836 тис. грн., податок на нерухоме майно - 17 тис. грн., охорону, юридичні, аудиторські, депозитарні, консультаційні та інші послуги - 500 тис. грн.) .

У статті "Інші операційні витрати":

- витрати на оздоровчі заходи профкому - 21 тис. грн.;
- витрати на персонал - 123 тис. грн.;
- амортизація основних засобів виведених з експлуатації у зв'язку з їх консервацією - 5987 тис. грн.;
- утримання основних засобів виведених з експлуатації у зв'язку з їх консервацією - 190 тис. грн.;
- збитки за рішенням суду та судові витрати - 195 тис. грн.

Всього: 6 516 тис. грн.

Стаття "Інші доходи" відображає результат від списання необоротних активів - 587 тис. грн.

У статті "Фінансові витрати" відображено 276 тис. грн. - процентні витрати нараховані по забезпеченню пенсійних зобов'язань на підставі актуарних розрахунків.

Стаття "Витрати (дохід) з податку на прибуток" відображає дохід в сумі 1 257 тис. грн. за рахунок списання відстрочених податкових зобов'язань з цього податку у зв'язку з погашенням тимчасових податкових різниць.

Показник Сума, тис. грн.

Поточний податок на прибуток -

Відстрочені податкові активи на початок звітнього року -

на кінець звітнього року -

Відстрочені податкові зобов'язання на початок звітнього року 6 675

на кінець звітнього року 5 621

Включено до Звіту про фінансові результати - усього -1 257

у тому числі:

поточний податок на прибуток -

зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів -

збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань -1 257
- у тому числі за рахунок зміни ставок оподаткування або введення нових податків -
Відображено у складі власного капіталу - усього 203
у тому числі:
поточний податок на прибуток -
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів -
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань 203
- у тому числі за рахунок зміни ставок оподаткування або введення нових податків -

6. Розкриття операцій з пов'язаними сторонами.

Інформація про осіб, яким належить 10 та більше відсотків акцій ПрАТ "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" станом на 31.12.2018р.:

№ з/п	Найменування юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій	Відсоток від загальної кількості акцій
1	Приватне акціонерне товариство "Запоріжтрансформатор" код за ЄДРПОУ 00213428 Україна, м. Запоріжжя, вул. Дніпровське шосе, буд.3 119 684 730 97,083655%			

З материнською компанією впродовж 2018 року було здійснено наступні операції:

- виконання робіт за основним видом діяльності - 9 786 тис. грн.;
- надання в оренду власного рухомого та нерухомого майна - 1 038 тис. грн.;
- надання послуг зі зберігання товару - 11 тис. грн.;
- реалізація оборотних активів - 9 тис. грн.;
- отримання безповоротної фінансової допомоги - 4 151 тис. грн.;
- отримання позики - 3 803 тис. грн.;
- придбання товарів (робіт, послуг) - 336 тис. грн.;
- отримання послуг за договорами про надання безоплатних послуг - 25 тис. грн.

Впродовж 2018р. основні засоби Товариства знаходились в заставі (іпотеці) ПАТ "Перший український міжнародний банк" та ПАТ "Сбербанк" з метою забезпечення виконання зобов'язань ПрАТ "Запоріжтрансформатор" за кредитними договорами.

Загальна заставна (оціночна) вартість майна ПрАТ "Супер" становить 109 214 тис. грн.

Згідно договору поручки, укладеному з ПАТ "Сбербанк", ПрАТ "Супер" є поручителем та відповідає за виконання зобов'язань ПрАТ "Запоріжтрансформатор" за кредитним договором. Максимальна сума відповідальності ПрАТ "Супер" за договором встановлена у сумі 25 600 тис. грн.

Суми заборгованості за операціями з ПрАТ "Запоріжтрансформатор" станом на 31.12.2018р.:

- інша поточна дебіторська заборгованість за надані послуги, оренду майна та реалізовані оборотні активи - 18 тис. грн.;
- кредиторська за придбані товари - 1 098 тис. грн.;
- кредиторська за отримані роботи, послуги - 433 тис. грн.;
- кредиторська за договорами переведення боргу за виконані роботи по ремонту основних засобів ПрАТ "Супер" - 794 тис. грн.;
- кредиторська за договором про надання позики - 3 803 тис. грн.

7. Персонал та оплата праці.

Середньооблікова чисельність персоналу ПрАТ "Супер" за 2018 рік становить 73 людини, в тому числі за категоріями :

- робітники - 49 чол.;
- керівники - 18 чол.;
- фахівці - 6 чол.

Нараховані витрати на персонал за звітний рік за видами виплат:

Види виплат Сума, тис. грн.

Короткострокові виплати працівникам, в т. ч.: 8 183

- заробітна плата

- виплати у формі оплачуваної відсутності на роботі (щорічні відпустки, тимчасова непрацездатність, простої не з вини працівників, призов на військову службу)

- відрахування на резерв відпусток

- преміювання

- матеріальна допомога

- внески на соціальне забезпечення (єдиний соціальний внесок) 5 801

147

574

182

8

1471

Виплати при звільненні 15

Всього 8 198

- в т. ч. короткострокові виплати провідному управлінському персоналу з урахуванням єдиного соціального внеску 476

Товариство є учасником пенсійного плану з визначеними виплатами, а саме відшкодування Пенсійному фонду України витрат на пільгові пенсії робітникам, які працюють або працювали в (особливо) шкідливих або важких умовах праці. За 2018 рік такі виплати Пенсійному фонду становлять 112 тис. грн.

8. Умовні активи та зобов'язання.

Станом на 31.12.2018р. Товариство має умовні зобов'язання за договорами застави (іпотеки) основних засобів, застава (оціночна) вартість яких складає 109 214 тис. грн., та за договором поруки, сума відповідальності за яким становить 25 600 тис. грн.

9. Події після дати балансу.

Суттєві події після звітного періоду, а саме: з кінця звітного періоду до дати затвердження фінансової звітності Товариства до випуску, не відбувались.

Генеральний директор ПрАТ "Супер"

_____ В.Б.Ковальчук

Головний бухгалтер ПрАТ "Супер"

_____ С.Ю.Поспелова

XV. Відомості про аудиторський звіт

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АУДИТ-96" ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
2	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	23909055
3	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	61000, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ КЛОЧКІВСЬКА, будинок 111А
4	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	1374
5	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	номер: 0495, дата: 30.10.2014
6	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2018 по 31.12.2018
7	Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02 - із застереженням
8	Пояснювальний параграф (за наявності)	д/в
9	Номер та дата договору на проведення аудиту	номер: 20/02-01, дата: 27.02.2019
10	Дата початку та дата закінчення аудиту	дата початку: 27.02.2019, дата закінчення: 20.03.2019
11	Дата аудиторського звіту	20.03.2019
12	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	14 900,00
13	Текст аудиторського звіту	

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК
(звіт незалежного аудитора)

м. Київ
2019 р.

20 березня

щодо річної фінансової звітності
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ
ТРАНСФОРМАТОРІВ",
код ЄДРПОУ 13604509,
що зареєстроване за адресою:
69124, Запорізька обл., місто Запоріжжя, ВУЛИЦЯ ВИПРОБУВАЧІВ, будинок 2
станом на 31.12.2018 р.

I. ЗВІТ ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Аудиторський висновок
(Звіт незалежного аудитора)

щодо фінансової звітності

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ",

станом на 31.12.2018 р. за 2018 р.

Адресат

Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) призначається для керівництва ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ", фінансова звітність якого перевіряється, і може бути використаний для подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі - Комісія), та оприлюднення фінансової інформації Товариством.

Вступний параграф

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ", (далі-Товариство) зареєстроване відповідно до Законів України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 року № 514-VI, з наступними змінами та доповненнями, "Про зовнішньоекономічну діяльність" від 16.04.1991 року № 959-XII з наступними змінами та доповненнями, та інших законодавчих актів.

Товариство є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в банках, печатки та штампи зі своїм найменуванням.

У своїй діяльності Товариство керується чинним законодавством, іншими внутрішніми нормативними документами, рішеннями.

Станом на 31.12.2018 року відокремлених підрозділів у Товариства немає.

Основні відомості про Товариство

Повна назва Товариства ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ"

Скорочена назва Товариства ПрАТ "СУПЕР"

Організаційно-правова форма Товариства ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Ознака особи Юридична

Форма власності Приватна

Код за ЄДРПОУ 13604509

Місцезнаходження: 69124, Запорізька обл., місто Запоріжжя, ВУЛИЦЯ ВИПРОБУВАЧІВ, будинок 2

Дата державної реєстрації 17.01.1995 р.

Свідоцтво Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку про реєстрацію випуску акцій Про реєстрацію випуску акцій. Реєстраційний номер №177/08/1/10 від 30.05.2011 року

Свідоцтво Про державну реєстрацію юридичної особи Серія А01 №029330 Дата проведення реєстрації 17.01.1995. Дата зміни свідоцтва про державну реєстрацію 07.04.2011 року

Номер запису в ЄДР 1 103 120 0000 001808

Основні види діяльності КВЕД: Код КВЕД 27.11 Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів (основний);

Код КВЕД 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

Код КВЕД 46.69 Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням;

Код КВЕД 33.14 Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;

Код КВЕД 47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;

Код КВЕД 27.51 Виробництво електричних побутових приладів

Дата внесення останніх змін до Статуту Затверджено рішенням позачергових Загальних зборів акціонерів від 27.09.2017 року Протокол №2/29

Учасники/Засновник Товариства Акціонери товариства Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 6164000.00

Керівник, головний бухгалтер, кількість працівників
Борисівна

Керівник - Ковальчук Валентина

Головний бухгалтер - Поспелова Світлана Юріївна

Середня кількість працівників - 73 осіб

Масштаб перевірки:

Аудиторам надано до перевірки фінансову звітність Товариства складену за Міжнародними стандартами фінансової звітності, а саме:

- Баланс (Звіт про фінансовий стан), (Форма №1) станом на 31.12.2018 року;
- Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), (Форма №2) станом на 31.12.2018 року;
- Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом), (Форма №3) станом на 31.12.2018 року;
- Звіт про власний капітал (Форма №4) станом на 31.12.2018 року;
- Примітки до річної фінансової звітності за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року.

Фінансова звітність Товариства за 2018 р. фінансовий рік є звітністю, яка відповідає вимогам МСФЗ.

Фінансова звітність складена на основі принципу справедливої вартості, крім тих, справедливою вартість яких неможливо оцінити достовірно. Ця фінансова звітність відображає поточну оцінку управлінського персоналу Товариства.

Аудиторський висновок було підготовлено відповідно до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду іншого надання впевненості та супутніх послуг а також вимог НКЦПФР, діючих до такого висновку станом на дату його формування та інших стандартів, що стосуються підготовки аудиторського висновку.

Дійсна перевірка, проводилася у відповідності з вимогами Закону України "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні" від 30.10.1996 року № 448/96-ВР з наступними змінами та доповненнями, Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Закону України " Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 року № 2258-VIII з наступними змінами та доповненнями, "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" від 06.02.2018 року № 2275-VIII з наступними змінами та доповненнями та Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, прийнятих Аудиторською палатою України в якості національних, які використовуються під час аудиторської перевірки фінансової звітності Товариства і перевірок на відповідність. Ці стандарти вимагають, щоб планування і проведення аудиту було спрямовано на одержання розумних доказів відсутності суттєвих перекручень і помилок у фінансовій звітності Товариства.

Аудитори керувалися законодавством України у сфері господарської діяльності та оподаткування, встановленим порядком ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, міжнародними стандартами аудиту, використовували як загальнонаукові методичні прийоми аудиторського контролю (моделювання, абстрагування та ін.) так і власні методичні прийоми (документальні, розрахунково-методичні узагальнення результатів аудиту). Перевірка проводилась відповідно до вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, зокрема Міжнародних стандартів аудиту 700, 701, 705, 720. Перевіркою передбачалось та планувалось, в рамках обмежень, встановлених договором, щодо обсягу, строків перевірки, та з урахуванням розміру суттєвості помилок з метою отримання достатньої інформації про відсутність або наявність суттєвих помилок у перевірній фінансовій звітності та задля складання висновку про ступінь достовірності фінансової звітності та надання оцінки реального фінансового стану об'єкта перевірки. Під час аудиту проводилось дослідження, шляхом тестування доказів щодо обґрунтування сум чи іншої інформації, розкритої у фінансовій звітності, а також оцінка відповідності застосованих принципів обліку та звітності в Україні, чинних протягом періоду

перевірки.

Використовуючи загальнонаукові та специфічні методичні прийоми, були перевірені дані, за якими була складена перевірена звітність. Під час перевірки були досліджені бухгалтерські принципи оцінки матеріальних статей балансу, що застосовані на об'єкті перевірки: оцінка оборотних і необоротних активів, методи амортизації основних засобів, тощо.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Опис аудиторської перевірки та опис важливих аспектів облікової політики

Планування і проведення аудиту було спрямоване на одержання розумних підтверджень щодо відсутності у фінансовій звітності суттєвих помилок. Дослідження здійснювалось шляхом тестування доказів на об'єктування сум та інформації, розкритих у фінансовій звітності, а також оцінка відповідності застосованих принципів обліку нормативним вимогам, щодо організації бухгалтерського обліку і звітності в Україні, чинним протягом періоду перевірки. Фінансова звітність Товариства підготовлена згідно з вимогами Міжнародних стандартів фінансової звітності (надалі - МСФЗ), та Облікової політики ПрАТ "СУПЕР". Річна фінансова звітність складена на підставі даних міжнародних стандартів фінансової звітності Товариства за станом на кінець останнього дня звітного року.

Аудиторська перевірка включає оцінку застосованих міжнародних стандартів фінансової звітності

ПрАТ "СУПЕР", а також оцінку загального подання фінансових звітів в цілому. Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва розрахунків та припущень, що впливають на суми активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, а також на суми доходів та витрат, що відображаються у фінансових звітах протягом звітного періоду.

Аудитор при проведенні аудиторської перевірки виходив з того, що дані та інформація, які надані в первинних документах, є достовірними та такими, які відповідають суті здійснених господарських операцій.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал ПрАТ "СУПЕР", в особі відповідальних посадових осіб, несе відповідальність, зазначену у параграфі 6 б) МСА 210 "Узгодження умов завдань з аудиту":

- за складання і достовірне подання фінансової звітності за 2018 рік відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року № 996-XIV з наступними змінами та доповненнями; Міжнародних стандартів фінансової звітності;

- за внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки;

- за наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається Товариством та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю;

- за невідповідне використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності Товариства на основі проведеного фінансового аналізу діяльності Товариства у відповідності з вимогами МСА № 200 "Загальні цілі незалежного аудитора та проведення аудиту відповідно до міжнародних стандартів аудиту".

Відповідальна особа несе відповідальність також за:

- інформацію наведену у фінансовій звітності на початок періоду;

- правомочність (легітимність, законність) здійснюваних господарських операцій та господарських фактів;
- доказовість, повноту та юридичну силу первинних облікових документів;
- методологію та організацію бухгалтерського обліку;
- управлінські рішення, договірне забезпечення та іншу адміністративну документацію.

Для проведення аудиторської перевірки за 2018 рік, відповідно до Міжнародних стандартів аудиту МСА 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора", були надані наступні документи:

1. Баланс (Звіт про фінансовий стан) (Форма № 1) станом на 31.12.2018 року;
2. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (Форма № 2) станом на 31.12.2018 року;
3. Звіт про рух грошових коштів (Форма № 3) станом на 31.12.2018 року;
4. Звіт про власний капітал (Форма № 4) станом на 31.12.2018 року;
5. Примітки до річної фінансової звітності (Форма №5) за 2018 рік;
6. Статутні, реєстраційні документи;
7. Протоколи, накази;
8. Первинні та зведені документи бухгалтерського обліку.

Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва Товариства розрахунків та припущень, що впливають на суми активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, а також на суми доходів та витрат, що відображаються у фінансових звітах протягом звітного періоду.

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування компанії.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА), зокрема, до МСА 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора", МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містить перевірену аудитором фінансову звітність, МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності".

Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також зобов'язують нас планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання об'єктивної впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень.

Аудит включає перевірку шляхом тестування доказів, які підтверджують суми й розкриття інформації у фінансових звітах, а також оцінку застосованих принципів бухгалтерського

обліку й суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом ПрАТ "СУПЕР", а також оцінку загального подання фінансових звітів. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки.

Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання.

Перевірка проводилась відповідно до статті 10 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 року № 2258-VIII з наступними змінами та доповненнями, Законів України "Про цінні папери та Фондовий ринок" від 23 лютого 2006 року № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні" від 30 жовтня 1996 року № 448/96-ВР, з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8 (надалі - МСА), з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку.

Аудиторська перевірка включає оцінку застосованих Міжнародних стандартів фінансової звітності та суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом ПрАТ "СУПЕР", також оцінку загального подання фінансових звітів в цілому. Перевіркою не розглядалося питання правильності сплати податків, зборів, обов'язкових платежів.

Отримані аудиторські докази, на думку аудитора, забезпечують достатню та відповідну основу для висловлення аудиторської думки.

Нашими цілями є отримання об'єктивної впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Об'єктивна впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як об'єктивно очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності. Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

о ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик не виявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

о отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

о оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та об'єктивність облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

о доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом

припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість продовжити безперервну діяльність суб'єкта перевірки. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора.

о оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту. Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час аудиту фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями аудиту.

Висловлення думки

Думка із застереженням

Ми провели аудит фінансової звітності ПрАТ "СУПЕР", що складається з Балансу (Звіт про фінансовий стан) Форма № 1 станом на 31.12.2018 року; Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) Форма № 2 станом на 31.12.2018 року; Звіту про рух грошових коштів (за прямим методом) Форма №3 станом на 31.12.2018 року; Звіту про власний капітал (Форма № 4) станом на 31.12.2018 року; Приміток до річної фінансової звітності за 2018 рік.

На нашу думку, за винятком можливого впливу питання, описаного у розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах (або надає правдиву та неупереджену інформацію про) фінансовий стан ПрАТ "СУПЕР" на 31 грудня 2018 року, та її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ).

Основа для думки із застереженням

У зв'язку з тим, що за умовами договору не було передбачено проведення заглибленого аналізу якості ведення податкового обліку, аудитор не виключають, що подальшою податковою перевіркою можуть бути виявлені незначні викривлення.

В Україні відбуваються політичні і економічні зміни, які надавали і можуть продовжувати впливати на діяльність підприємств, що працюють в даних умовах. Негативні явища, які відбуваються в Україні, а саме політична нестабільність, падіння ВВП та високий рівень інфляції, коливання, погіршення інвестиційного клімату безумовно впливають на діяльність Товариства та його прибутковість.

Дана річна фінансова звітність не включає коригування, які б могли мати місце, якби Товариство не в змозі продовжувати свою діяльність в майбутньому.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу

відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Компанії згідно з етичними вимогами, застосовними в до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту - це питання, як, на наше професійне судження, були значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися в контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань.

Інша інформація (питання)

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації. У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомлення з іншою інформацією та при цьому розгляд існування суттєвої невідповідності між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які потрібно було б включити до звіту.

II. ЗВІТ ПРО ІНШІ ПРАВОВІ ТА РЕГУЛЯТОРНІ ВИМОГИ

Відомості щодо діяльності. Розкриття інформації про стан бухгалтерського обліку та фінансової звітності

Фінансова звітність Товариства станом на 31.12.2018 року в усіх суттєвих аспектах достовірно та повно подає фінансову інформацію про Товариство станом на 31.12.2018 року згідно з нормативними вимогами щодо організації бухгалтерського обліку та звітності в Україні. Товариство для складання фінансової звітності використовує Концептуальну основу за Міжнародними стандартами фінансової звітності. Аудиторською перевіркою було охоплено повний пакет фінансової звітності, складені станом на 31.12.2018 року.

На Товаристві фінансова звітність складалась протягом 2018 року своєчасно та представлялась до відповідних контролюючих органів.

Бухгалтерський облік Товариства ведеться на паперових носіях, а також з використанням комп'ютерної техніки та програмного забезпечення 1С-Бухгалтерія.

Фінансова звітність Товариства за 2018 рік, своєчасно складена та подана до відповідних державних органів управління у повному обсязі. В цілому методологія та організація бухгалтерського обліку у Товаристві відповідає встановленим вимогам чинного законодавства та прийнятої Товариством облікової політики за 2018 рік Аудиторською перевіркою підтверджено, що бухгалтерський облік на Товаристві протягом 2018 року вівся в цілому відповідності до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16.07.99 року з наступними змінами та доповненнями, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та Інструкції "Про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій", затвердженої Наказом Мінфіну України від 30.11.99 року № 291 з наступними

змiнами та доповненнями та інших нормативних документiв з питань органiзацiї облiку. Порухень облiку не виявлено.

Розкриття iнформацiї щодо облiку необоротних активiв

На думку аудиторiв, облiк необоротних активiв Товариства, вiдповiдає чинному законодавству України, а саме згiдно обраної концептуальної основи, Iнструкцiя про застосування Плану рахункiв бухгалтерського облiку активiв, капiталу, зобов'язань i господарських операцiй пiдприємств i органiзацiй вiд 30.11.1999 року № 291. Порухень в облiку нематерiальних активiв не виявлено. За перевiрений перiод незалежною аудиторською перевiркою дослiджено, що необоротнi ПрАТ "СУПЕР" станом на 31.12.2018 року складають 114 568 тис. грн, нематерiальнi активи за залишковою вартiстю станом на 31.12.2018 року - 12 тис. грн, первiсна вартiсть станом на 31.12.2018 року - 104 тис. грн, накопичена амортизацiя станом на 31.12.2018 року - 92 тис. грн, незавершенi капiтальнi iнвестицiї станом на 31.12.2018 року - 1 972 тис. грн, основнi засоби за залишковою вартiстю станом на 31.12.2018 року - 112 583 тис. грн, первiсна вартiсть станом на 31.12.2018 року - 131 584 тис. грн, знос станом на 31.12.2018 року - 19 001 тис. грн, iншi фiнансовi iнвестицiї станом на 31.12.2018 року - 1 тис. грн. Зауважень до облiку необоротних активiв не виявлено.

Розкриття iнформацiї щодо облiку дебиторської заборгованостi

Аудит даних дебиторської заборгованої Товариства станом на 31.12.2018 року свiдчить, що облiк дебиторської заборгованостi, ведеться згiдно чинного законодавства України. Облiк дебиторської заборгованостi вiвся згiдно з обраною концептуальною основою. Проведена Товариством iнвентаризацiя була проведена вiрно згiдно з чинним законодавством "Положення про iнвентаризацiю активiв та зобов'язань" вiд 02.09.2014 року № 879 з наступними змiнами та доповненнями. Таким чином аудитор пiдтверджує, що станом на 31.12.2018 року, дебиторська заборгованiсть становить - 349 тис. грн, а саме: дебиторська заборгованiсть за виданими авансами станом на 31.12.2018 року - 176 тис. грн, за розрахунками з бюджетом станом на 31.12.2018 року - 97 тис. грн, iнша поточна дебиторська заборгованiсть станом на 31.12.2018 року - 76 тис. грн. Зауважень до облiку не виявлено.

Грошовi кошти. Касовi та банкiвськi операцiї. Облiк розрахункiв

Облiк касових та банкiвських операцiй Товариства, вiдповiдає чинному законодавству України. Порухень в облiку валютних цiнностей не виявлено. За перевiрений перiод облiк розрахункiв вiвся з дотриманням дiючих вимог. Залишки коштів готiвки в касi та залишки на розрахунковому рахунку вiдповiдають даним аналітичного облiку, даним касової книги, та даним банкiвських виписок.

Станом на 31.12.2018 року в балансі Товариства сума грошових коштів та їх еквiвалентiв вiрно вiдображена в сумi 306 тис. грн.

Розкриття iнформацiї щодо фiнансових iнвестицiй

Вiдповiдно до проведеної аудиторської перевiрки даних iнвестицiйної дiяльностi Товариства станом на 31.12.2018 року погоджено, що поточнi фiнансовi iнвестицiї Товариства - вiдсутнi. Зауважень до облiку не виявлено.

Розкриття iнформацiї щодо витрат майбутнiх перiодiв

Аудитор підтверджує, що витрати майбутніх періодів Товариства за 2018 рік вірно відображені у фінансовій звітності, яка була складена відповідно до обраної концептуальної основи і станом на 31.12.2018 року витрати майбутніх періодів - відсутні. Зауважень до обліку не виявлено.

Розкриття інформації про класифікацію та оцінку витрат діяльності

Аудиторами підтверджується, що облік витрат на ПрАТ "СУПЕР" ведеться вірно, згідно чинного законодавства, а саме згідно обраної концептуальної основи. Зауважень до обліку витрат не виявлено.

Розкриття інформації щодо оборотних активів

Аудит даних оборотних активів Товариства станом на 31.12.2018 року свідчить, що облік оборотних активів, ведеться згідно чинного законодавства України. Станом на 31.12.2018 року запаси станом на 31.12.2018 року - 995 тис. грн, в тому числі виробничі запаси станом на 31.12.2018 року - 995 тис. грн.

Інші оборотні активи.

Облік оборотних активів ведеться вірно, згідно чинного законодавства, а саме "Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій" від 30.11.1999 року № 291. Інші оборотні активи Товариства станом на 31.12.2018 року 5 тис. грн. Зауважень до обліку оборотних активів не виявлено.

Розкриття інформації про відображення зобов'язань і забезпечень у фінансовій звітності

Бухгалтерський облік та оцінка зобов'язань здійснюється відповідно до МСФЗ та Інструкції про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку від 30.11.99 року № 291. Реальність розміру всіх статей пасиву балансу в частині зобов'язань станом на 31.12.2018 року, а саме в III розділі "Поточні зобов'язання і забезпечення" підтверджуються актами звірки з кредиторами та даними інвентаризації, яка проведена згідно з вимогами чинного законодавства. Фактичні дані про зобов'язання і забезпечення Товариства вірно відображені у статті балансу - відстрочені податкові зобов'язання станом на 31.12.2018 року - 5 621 тис. грн, пенсійні зобов'язання станом на 31.12.208 року - 1 482 тис. грн, довгострокові забезпечення станом на 31.12.2018 року - 374 тис. грн, в тому числі довгострокові забезпечення витрат персоналу станом на 31.12.2018 року - 374 тис. грн, поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги станом на 31.12.2018 року - 1 584 тис. грн, за розрахунками з бюджетом станом на 31.12.2018 року - 601 тис. грн, за розрахунками зі страхування станом на 31.12.2018 року - 24 тис. грн, за розрахунками з оплати праці станом на 31.12.2018 року - 102 тис. грн.

Інші поточні зобов'язання станом на 31.12.2018 року становлять 4 603 тис. грн.

Інформація про відсутність у заявника прострочених зобов'язань щодо сплати податків (наявність/відсутність податкового боргу) та зборів

Прострочені зобов'язання щодо сплати податків та зборів не виявлено.

Розкриття інформації про статутний та власний капітал

Аудиторами підтверджується дотримання вимог порядку формування Статутного капіталу, правильність відображення в обліку внесків до Статутного капіталу, порядок ведення аналітичного обліку рахунку 40 " Зареєстрований (Статутний) капітал ".

Відповідно до Статуту ПрАТ "СУПЕР" станом на 27.09.2017 року статутний капітал сформовано повністю, що становить 6 164 000,00грн. (Шість мільйонів сто шістдесят чотири тисячі) гривень 00 копійок.

Величина статутного капіталу згідно з установчими документами наступна:

Станом на 31.12.2018 року статутний капітал сформовано повністю, що становить 6 164 000,00 грн (Шість мільйонів сто шістдесят чотири тисячі) гривень 00 копійок. Частка Учасника у статутному капіталі становить:

- Приватне акціонерне товариство "Запоріжтрансформатор" (Україна). Розмір внеску до статутного фонду (%): 97,083655.

Станом на початок та на кінець 2018 року загальна кількість затверджених до випуску, випущених та тих, що знаходяться в обігу акцій, становить 123 280 00 шт. простих іменних акцій номінальною вартістю 0,05 грн кожна. Всі випущені акції повністю оплачені.

Величина статутного капіталу згідно з установчими документами наступна:

Зареєстрований статутний капітал - 6 164 тис. грн;

Сплачений статутний капітал - 6 164 тис. грн;

Станом на 31.12.2018 року статутний капітал Товариства сформовано та сплачено в розмірі 6 164 тис. грн.

Станом на 01.01.2018 року нерозподілений прибуток Товариства становив 73 428 тис. грн.

Станом на 31.12.2018 року нерозподілений прибуток Товариства складає 65 529 тис. грн.

Впродовж звітнього періоду інші зміни капіталу в дооцінках склали - 2166 тис грн: дооцінка, що списана у склад нерозподіленого прибутку пропорційно нарахованої амортизації та вибуттю основних засобів за вирахуванням відстроченого податкового зобов'язання з податку на прибуток;

- (630) тис. грн - сума резерву переоцінки зобов'язань за програмою з визначеними виплатами, а саме відшкодування Пенсійному фонду виплат пільгових пенсій співробітникам (згідно діючого законодавства України).

За результатом переоцінки вказаних зобов'язань станом на 31.12.2018 у звітності відображено інший сукупний дохід (за вирахуванням відстроченого податкового зобов'язання з податку на прибуток) в сумі 927 тис. грн.

Структура власного капіталу Товариства:

Стаття Балансу Код рядка На початок звітнього року, тис грн. На кінець звітнього року, тис грн.

Зареєстрований (пайовий) капітал 1400 6 164 6 164

Внески до незареєстрованого статутного капіталу 1401 - -

Капітал у дооцінках 1405 31 378 30 139

Додатковий капітал 1410 - -

Емісійний дохід 1411 - -

Накопичені курсові різниці 1412 - -

Резервний капітал 1415 - -

Нерозподілений прибуток(непокритий збиток) 1420 73 428 65 529

Неоплачений капітал 1425 - -

Вилучений капітал 1430 - -

Інші резерви 1435 - -

Усього 1495 110 970 101 832

На нашу думку, інформація про власний капітал достовірно та справедливо відображена у

фінансовій звітності і відповідає вимогам Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Розкриття інформації про відповідність вартості чистих активів

Балансова вартість чистих активів Товариства (активи за вирахуванням зобов'язань) станом на 31.12.2018 року складають:

Необоротні активи	114 568, 0 тис. грн.
Оборотні активи	1 655,0 тис. грн.
РАЗОМ активи	116 223,0 тис. грн.
Довгострокові зобов'язання	7 477,0 тис. грн.
Поточні зобов'язання	6 914, 0 тис. грн.
РАЗОМ зобов'язання	14 391, 0 тис. грн.
Чисті активи:	

РАЗОМ активи мінус РАЗОМ зобов'язання 101 832,0 тис. грн.

Станом на 31.12.2018 р. вартість чистих активів складає 101 832,0 тис. грн. і визначена згідно чинного законодавства.

Аналіз фінансового стану

Для проведення аналізу фінансових показників Товариства використано фінансову звітність станом на 31.12.2018 року у складі: Балансу (Звіт про фінансовий стан) Форма №1, Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) Форма №2, Звіту про рух грошових коштів (за прямим методом) Форма №3, Звіту про власний капітал (Форма №4), Приміток до річної фінансової звітності за 2018 рік.

За даними аудиторської перевірки аудиторами встановлено, що економічна оцінка фінансового стану Товариства за 2018 рік є задовільною. Ризиків припинення безперервності діяльності не виявлено.

Інформація про пов'язаних осіб

Відповідно до вимог МСА 550 "Пов'язані особи" аудитори звертались до управлінського персоналу із запитом щодо надання списку пов'язаних осіб та, за наявності таких осіб, характеру операцій з ними, а також провели достатні аудиторські процедури, незалежно від наданого запиту з метою впевненості щодо наявності або відсутності таких операцій. З материнською компанією ПрАТ "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" впродовж 2018 року було здійснено наступні операції:

- виконання робіт за основним видом діяльності - 9 786 тис. грн;
- надання в оренду власного рухомого та нерухомого майна - 1 038 тис. грн;
- надання послуг зі зберігання товару - 11 тис. грн;
- реалізація оборотних активів - 9 тис. грн.;
- отримання безповоротної фінансової допомоги - 4 151 тис. грн.;
- отримання позики - 3 803 тис. грн;
- придбання товарів (робіт, послуг) - 336 тис. грн;
- отримання послуг за договорами про надання безоплатних послуг - 25 тис. грн.

Події після дати балансу

Аудитори дослідили інформацію про наявність подій після дати балансу, які не знайшли відображення у фінансовій звітності, проте можуть мати суттєвий вплив на фінансовий стан Товариства.

Аудитори не отримали аудиторські докази того, що фінансова звітність була суттєво викривлена, у зв'язку з вищенаведеною інформацією, що розкривається Товариством та

подається до Комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Подією після звітної дати визнається факт господарської діяльності, який надав інформацію про ситуації на дату фінансових звітів, що можуть потребувати коригувань або про ситуації, що виникли після дати складання фінансової звітності, які можуть потребувати розкриття або може вплинути на фінансовий стан, рух грошових коштів або результати діяльності організації і який мав місце в період між звітною датою і датою підписання бухгалтерської звітності за звітний рік (згідно МСА 560 "Подальші події").

Аудитори підтверджують на дату проведення аудиту відсутність подій після дати балансу, наявність яких потребує необхідності проведення коригування фінансової звітності.

Нами було також розглянуто, чи існують події або умови, які можуть поставити під значний сумнів здатність суб'єкта господарювання безперервно продовжувати діяльність, оцінені оцінки управлінського персоналу щодо здатності суб'єкта господарювання безперервно продовжувати діяльність згідно до вимог МСА 570 "Безперервність" та визначено, що не існує суттєвої невизначеності, що стосується подій або умов, які окремо або в сукупності можуть поставити під значний сумнів здатність суб'єкта господарювання безперервно продовжувати діяльність. Аудитори дійшли впевненості у тому, що загроза безперервності діяльності відсутня.

Інформація про наявність інших фактів та обставин, які можуть суттєво вплинути на діяльність юридичної особи у майбутньому та оцінку ступеня їхнього впливу, зокрема про склад і структуру фінансових інвестицій

В ході аудиторської перевірки аудиторами не було виявлено інформації про наявність інших фактів та обставин, які можуть суттєво вплинути на діяльність Товариства у майбутньому. Інформація про наявність та обсяг непередбачених активів та/або зобов'язань, ймовірність визнання яких на балансі є достатньо високою

В ході аудиторської перевірки аудиторами факту про наявність та обсяг непередбачених активів/або зобов'язань, ймовірність визнання яких на балансі є достатньо високою не виявлено.

Інформація щодо іншої фінансової звітності відповідно до Законів України та нормативно-правових актів Комісії.

Перевірка іншої фінансової інформації проводилась на підставі МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність". Для отримання розуміння наявності суттєвої невідповідності або викривлення фактів між іншою інформацією та перевіреною аудиторами фінансовою звітністю виконувались аудиторами запити до персоналу Товариства та аналітичні процедури. Суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту та іншою інформацією не встановлено.

III.ІНШІ ЕЛЕМЕНТИ

Основні відомості про аудиторську компанію:

Повна назва підприємства АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АУДИТ-96" ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Скорочена назва підприємства АФ "АУДИТ-96" ТОВ

Ознака особи Юридична

Код за ЄДРПОУ 23909055

Юридична адреса 61000, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ КЛОЧКІВСЬКА, будинок 111А

Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів № 1374 від 26.01.2001 року, строк дії з 29.10.2015 року до 29.10.2020 року видане Аудиторською Палатою України

Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів Свідоцтво про відповідність системи контролю якості № 0495 Рішення АПУ №302/4 від 30.10.2014 видане Аудиторською Палатою України

Основні відомості про умови договору на проведення аудиту:

- дата та номер договору на проведення аудиту від 27.02.2019 р. № 20/02-01
- дата початку та дата закінчення проведення аудиту з 27.02.2019 р. по 20.03.2019 р.

АФ "АУДИТ-96" ТОВ

Директор

м.п.

Т.М. Давиденко

АФ "АУДИТ-96" ТОВ

(сертифікат №006583)

20 березня

2019 року

XVI. Твердження щодо річної інформації

Наскільки відомо мені, Ковальчук Валентині Борисівні як особі, яка здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію ПрАТ "Супер", річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні, містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки і збитки емітента, звіт керівництва включає об'єктивне та достовірне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими він стикається у своїй господарській діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
-----------------------	---	----------------

1	2	3
05.12.2018	06.12.2018	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів
22.04.2018	23.04.2018	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів